



**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PĻAVNIEKKALNA SĀKUMSKOLA**

Reģ.Nr. 2011901108

Pļavniekkalna iela 20, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111,
tālrunis/ fakss 67938862, e-pasts: plavniekkalna.pamatskola@kekava.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2020

I. Vispārīgā daļa

Skolas devīze:

**„Kā nerimst vilņi Daugavā,
Tā nerimsim mēs spēkā augt!”**

Pļavniekkalna sākumskola (turpmāk tekstā – Skola) atrodas Ķekavas novadā, Ķekavas pagastā, Katlakalnā, Pļavniekkalna ielā 20.

Pļavniekkalna skolas aizsākumi ir 1870. gads. Skolas ēka celta 1908. – 1910. gadā, sporta zāle 2009. gadā. Skola dibināta (atjaunota) 1993.gadā.

Kopējais izglītojamo skaits 2020./2021. mācību gadā ir 197.

Tiek īstenotas divas izglītības programmas:

- Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma, kods 11011111;
- Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programma, kods 11012111.

Iestādei darba tiesiskās attiecības ir ar 31 darbinieku. Skolā strādā 22 pedagogi, no kuriem 4 ir atbalsta personāls (logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs un psihologs).

Skolas darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, īstenot izglītības procesu un nodrošināt Valsts pamatzglītības standartā noteikto pamatzglītības mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi:

- īstenot licencētās izglītības programmas;
- sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē;
- izvēlēties izglītības darba metodes un formas, kas sekmētu izglītojamā izaugsmi par garīgi un fiziski attīstītu radošu personību;
- racionāli izmantot izglītības procesam atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, lai nodrošinātu katra skolēna spējām atbilstošu obligāto izglītību;
- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

2019./2020.mācību gada prioritāte - “Kompetenču pieeja mācību saturā” izglītības satura, pieejas mācībām un vērtībizglītības pēctecīga ieviešana. Galvenie īstenošanas rezultāti:

Uzsākt mācīšanas pieejas maiņu, izmantot jauno mācību saturu, mācību programmas un materiālus, akcentējot 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.	Pedagogi apmeklējuši kursus uz kompetencēm balstītu mācību saturu. Apstiprināts mācību priekšmetu un stundu plāns 2020./2021. – 2022.-2023.mācību gadam, uzsākta realizācija 1. un 4.klasēs.
Izmantot izglītošanas procesā mūsdienīgus mācību un digitālos līdzekļus, pilnveidojot skolēnu lietpratības un caurviju prasmes.	Pedagogi izglītošanas procesā izmantoja mūsdienīgus mācību un digitālos līdzekļus. Tika pilnveidotas skolēnu prasmes. Mācību attālinātajā procesā galvenā saziņas notika e-klasē. Tika izmantotas sekojošas platformas – Zoom, Tava klase, sms, Whatsapp, padlet.com, uzdevumi.lv, soma.lv,

Tika turpināta projekta Erasmus+ “Candle wisdom” realizēšana, skolēnu un pedagogu mobilitātes, kur pasākumi bija balstīti uz radošuma un pašizziņas prasmju attīstīšanu.

Realizēti divi eTwinning projekti- “Pagaršo Brī-Brū-Krau maizes kraukšķi!” un “Droši nedrošās spēles”. Abi projekti ieguvuši Nacionālo kvalitātes sertifikātu. Skola piedalās kultūrizglītības programmā "Latvijas **Skolas soma**"

Iesniegti divi jauni Erasmus projekti:

- KA1 - “STEM@SCHOOL”,
- KA229 - Erasmus+ “MINDS ON STEAM”.

Sagatavošanās vizītes laikā, 2020. gada 27. janvārī, tika noslēgts sadarbības līgums ar Polijas Publiczna Szkoła Podstawowa im.Polskich Noblistow skolu par projekta “Spa of dreams” realizāciju starp abu skolu sestajām klasēm.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma. 2019./2020.mācību gadā tika realizētas sekojošas audzināšanas darba prioritātes:

- pilsoniskā audzināšana,
- karjeras izglītība,
- dzīves prasmes un attieksme pret sevi, klasi, ģimeni, sabiedrību un valsti.

Karjeras izglītībā notika tikšanās klasē ar dažādu profesiju pārstāvjiem, skolēni devās mācību ekskursijās uz uzņēmumiem, labdarības akciju organizēšana. Pilsoniskajā audzināšanā notika klases stundās, kopīgos Valsts svētku pasākumos un skolas organizētajos pasākumos. Dzīves prasmes apguva radošajās darbnīcās.

Pēdējās akreditācijas laikā 2019./2020.mācību gadā īstenoti šādi ieteikumi:

2.1.	Pedagogiem mācību stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanai, daudzpusīgāk izmantot klasē pieejamos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas (piemēram, interneta resursus, datortehniku).
2.3.	Izglītības iestādes ietvaros vienoties, ka visi pedagogi mācību stundu sāk ar skaidri definētu sasniedzamo rezultātu un kritērijiem, kas izglītojamajiem stundas beigās ļaus saprast, kādā līmenī izglītojamais tos ir sasniedzis.
4.5.	Nodrošināt mācību uzdevumu diferenciaciju izglītojamajiem, ievērojot katra izglītojamā spējas.
5.2.	Nodrošināt izglītības iestādes telpu estētisku sakārtošanu.
5.3.	Pedagogiem veikt savlaicīgu metodisko atbalstu kolēģiem veiksmīga mācību procesa nodrošināšanai.

Skolas skolēni aktīvi iesaistās dažādos konkursos, olimpiādēs un sacensībās. Valsts līmenī Latvijas 73. spartikiādē “Tautas bumba” iegūta – 1.vieta, Olimpiāde “Tik vai... Cik?” - matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem (valsts) iegūta 3. vieta, MEC 2020 – Meridian English Competition – 1.vieta, Starptautiskajā matemātikas konkursā "Kengurs" – 2.vieta valstī.

Notiek kopīgi pasākumi ar vecākiem, piemēram, Ziemassvētku koncerts Katlakalna baznīcā, vecāku un pedagogu balle, tematiskās pēcpusdienas.

2020./2021.mācību gada prioritāte - Metodiskā darba sistēmas pārstrukturēšana pārejai uz jauno, prātības balstīto mācību saturu, vērtīborientēto mācību un audzināšanas procesu.

II. Kritēriju pavērtēšanas rezultāti

1. Izglītības iestādes sasniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni aprakstošajos kritērijos:

1.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pļavniekkalna sākumskola 2019./2020.mācību gadā īstenoja 2 izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licence Licencēšanas datums	Akreditācija	Izglītojamo skaits
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	11011111	V_127 25.07.2011	02.06.2025.	67
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programma	11012111	V-4527 25.07.2011	02.06.2025.	130

Programmas ir licencētas un akreditētas. Izglītības iestādei ir skaidrs plāns, kā realizēt izglītības programmas. Iestādes vadība aktualizē jautājumus par izglītības programmām. Visi pedagogi izmanto IZM apstiprinātās mācību programmas atbilstoši izstrādātajiem tematiskajiem plāniem.

Pļavniekkalna sākumskolas darbību vai izglītības programmu īstenošanas kvalitāti respondenti pozitīvi novērtēja 83% gadījumu, sniedzot pozitīvas atbildes “Piekrītu”vai “Drīzāk piekrītu” uz uzdotajiem izglītības kvalitāti raksturojošajiem apgalvojumiem.

Kopējais vērtējums



Pedagogi skolas darbību novērtēja, sniedzot 100% pozitīvas atbildes, vecāki 87%, skolēni 68%.

Attēlā salīdzinātas atbildes pēc respondentu grupas: skolotāji, skolēni vai vecāki.



Skolā ir skaidrs plāns, kā skolas izglītības programma tiek realizēta konkrētos priekšmetos, pasākumos u.c. aktivitātēs (tai skaitā, kā, kad un kur skolēni apgūst caurviju prasmes, tikumus, vērtības).

Mācību satura īstenošanas norise tiek analizēta vadības sēdēs, pedagogiskās padomes sēdēs, metodiskajā komisijā.

Apmeklēto stundu analīze apstiprina, ka pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu vērtēšanas formas un kārtību. Klašu audzinātāju tematiskie plāni tiek izstrādāti saskaņā ar skolas audzināšanas darba programmu. Tematiskajos plānos iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus.

Stiprās puses:

- Visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, paraugprogrammas, ir izstrādāti tematiskie plāni.
- Veiksmīgi tiek izmantota e-klase.
- Izglītojamajiem ir iespēja saņemt konsultācijas ārpus stundu laika.
- Skolēni padziļināti apgūst svešvalodas jau no pirmās klases, vācu valodu no 1.klases, krievu valodu no 2. klases.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izvērtēt izglītības programmu saskaņā ar jauno – uz kompetenču pieeju balstīto - izglītības saturu.
- Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.2. Mācīšana un mācīšanās

1.2.1. mācīšanas kvalitāte

Skolā ikdienas mācību sasniegumu un kopsavilkumu fiksēšanai tiek izmantota skolvadības sistēma e-klase. Skolotāji ierakstus veic regulāri. Direktores vietniece veic ierakstu uzraudzību – to atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un skolā noteiktajai Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Lai novērtētu izglītojamo mācību darbu, pedagogi ievēro valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Ar vērtēšanas kārtību var iepazīties skolas mājas lapā.

Skolā, katrs mācību kabinets ir nodrošināts ar datoru, projektoru vai interaktīvo tāfeli. 6 klases ir aprīkotas ar interaktīvām tāfelēm, visas klases ir nodrošināts ar interneta pieslēgumu. Mācību stundās tiek izmantotas IT tehnoloģijas, tiek izmantotas portāla Uzdevumi.lv iespējas, atbalsta materiāli par drošību. Visi skolotāji ir apguvuši prasmes strādāt ar IT tehnoloģijām.

Skolā darbojas viena metodiskā apvienotā mācību priekšmetu komisija (MK). MK darbā tiek analizēti mācību sasniegumi un neveiksmes, nosaka tālākās darbības virzienus. Metodisko atbalstu pedagogi gūst novada izglītības speciālistu organizētajos semināros, starpnovadu un valsts līmeņa semināros, konferencēs. Pedagogi metodiskajās sanāksmēs dalās pieredzē par skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. MK sapulcēs tiek pieaicināts arī atbalsta personāls.

Mācību procesā izmantotās metodes un paņēmieni atbilst izvirzīto stundas mērķu un uzdevumu sasniegšanai. No mācību stundu vērojumiem var secināt, ka mācību stundu ietvaros tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metožu darba formas, kas atbilst izglītojamo vecuma īpatnībām, priekšmetu specifikai, saturam. Mācību stundās tiek izmantotas alternatīvas mācību formas –mācību ekskursijas, nodarbības muzejā, sporta nodarbības. Mācību stundas klasē tiek aizstātas ar stundām brīvā dabā- skolas pagalmā, pie Daugavas, atpūtas vietā “Nēģīši”. Izmainot mācību vidi, mainās arī pedagogu pieeja mācību procesam. Izglītojamie ar savu darbu pierāda, ka prot strādāt grupās, palīdz viens otram.

Skolēni labprāt apmeklē mācību stundas un nekavē tās bez neattaisnojoša iemesla. Ja kāds no izglītojamajiem nevar ierasties skolā, tad vecāki informē klases audzinātāju ar sms vai e-klases pastā. 2.semestrī, saistībā COVID 19 izsludināto krīzi, skolas tika slēgtas no 2020. gada 13.marta. Mācību darbs notika attālināti. Pedagogi un skolēni mācību procesu veica attālināti, strādājot ar tādām mācību vietnēm kā – ZOOM, Tava klase, Whatsapp, Uzdevumi.lv, Soma.lv, padlet, SMS, e-klase. Mācību procesā bija iespēja bērniem pašmotivēti mācīties.

Kopumā joma pozitīvi novērtēta 80 % gadījumu, sniedzot pozitīvas atbildes. Saņemtās atbildes pēc respondentiem parāda to, ka pedagogi šo jomu pozitīvi novērtē 100%, vecāki 90%, skolēni 66%.



Stiprās puses:

- Skolotāji ir apguvuši un pielieto informāciju tehnoloģijas mācību procesā.
- Dažādu resursu pieejamība skolā mācību stundu nodrošināšanai.
- Izglītojamie prot izteikt argumentētu viedokli.
- Izglītojamie tiek iesaistīti ārpusstundu pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.
- Mācību procesā tiek izmantotas alternatīvas mācību formas - mācību ekskursijas un dažādas darbnīcas.
- Pozitīva pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt ieviest jaunākos metodiskos paņēmienus uz kompetencēm balstīto jaunā standarta ieviešanu.
- Motivēt skolēnus apmeklēt konsultācijas.

Vērtējuma līmenis: labi

1.2.2. mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās kvalitāte ir balstīta uz pedagoga un izglītojamā sadarbību mācīšanās procesā. Visi izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām katrā mācību priekšmetā – izvirzītās prasības tiek skaidri formulētas, skaidrotas (mācību stundas sākumā, darba lapās pirms uzdevumiem, uzdodot mājas darbus). Izglītojamiem ir iespēja jautāt, iegūt papildus informāciju konsultācijās. Pedagogi apzinīgi un mērķtiecīgi organizē izglītojamos darbam: rosina paust iniciatīvu jaunu zināšanu, prasmju apguvē, māca vērtēt savu un citu ieguvumu katrā mācību stundā, strādāt radoši, māca attīstīt savas spējas un talantus, māca sadarboties.

Pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam: veicina kompetenču attīstību, dažādo mācību metodes, rosina izmantot skolas vai pašu izglītojamo rīcībā esošos resursus. Mācīšanās procesā pilnībā tiek izmantoti visi pieejamie resursi: informācijas tehnoloģijas (datori, ekrāni, projektori, interaktīvās tāfeles, dokumentu kamera). Mācību priekšmetu ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes. Lai ieinteresētu izglītojamos

mācīties, skolā tiek organizēti dažādi pasākumi - mācību priekšmetu nedēļas, mācību priekšmetu olimpiādes, dzejas dienas, skatuves runas konkursi, viktorīnas, projekti. Daļu izglītojamo mācīties galvenokārt motivē vērtējums, arī neformālais vērtējums, pozitīva atmosfēra klasē, grupā, kā arī uzdevumu grūtības pakāpe – prasību atbilstība spējām. Lai izglītojamais rosinātu uzņemties lielāku atbildību par saviem sasniegumiem mācībās, pedagogi motivē izglītojamos veikt sava darba pašvērtējumu mācību priekšmetu stundās.

Direktora vietniece apkopo mācību sasniegumu rezultātus, analizē pedagogu sanāksmēs un iepazīstina ar pozitīvajām tendencēm un tālākajiem uzdevumiem izglītojamo motivēšanai. Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti un atbildīgi par savu darbu, izprot mācīšanās nozīmi, apmeklē konsultācijas. Izglītojamie atbalsta skolas rīkotos pasākumus, piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, interešu izglītības pulciņos, sporta pasākumos, projektos. Reizēm nesamērīgs ir atsevišķu izglītojamo prasību līmenis pret skolu un pedagogiem, bet ne pret sevi – savu ieguldīto darbu augstu rezultātu sasniegšanā. Atsevišķi izglītojamie katrā klasē neprot plānot un izmantot laiku mācīšanās procesā, neapmeklē konsultācijas neskaidro jautājumu precizēšanai un ikdienas sasniegumu uzlabošanai. Lai sekmētu izglītojamo izaugsmi, aicinām izglītojamos un viņu vecākus uz sarunām pie mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, skolas vadības.

Ikdienas darbā pedagogi nodrošina izglītojamiem diferencētu pieeju mācību procesā – veidojot papildus materiālus ar dažādu grūtības pakāpi uzdevumiem, piedāvājot individuālas konsultācijas, strādā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešami papildus mācību pasākumi, lai motivētu izglītojamos patstāvīgam mācību darbam. Tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un paņēmieni mācību stundās un ārpusstundu darbā - IT tehnoloģijas: animācijas, video, kahoot, filmas; mobilās ierīces, demonstrējumi, kā arī individuālais un grupu darbs, diskusijas, projekti, prezentācijas, praktiskie darbi, mācību ekskursijas u.c

Mācību stundās izglītojamie strādā pie zināšanu nostiprināšanas, reproducēšanas uzdevumiem, problēmsituāciju risinošajiem uzdevumiem, pētnieciskas ievirzes uzdevumiem izmantojot dažādas mācīšanās metodes un paņēmienus (diskusijas, projektu darbi, pētnieciskie darbi).

Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, izaugsmes dinamiku, mācību stundu kavējumiem elektroniskajā žurnālā. Tas dod iespēju vecākiem sniegt atbalstu sava bērna mācīšanās procesā.

Sapulcēs klašu audzinātāji informē vecākus par kārtību informācijas apmaiņai ar skolu, ja izglītojamais nevar ierasties skolā. Iekšējie noteikumi par kārtību, kādā skola saņem un fiksē informāciju par kavējumiem, izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejama arī e-klase sistēmā. Skolā ir noteikta kārtība kavējumu uzskaitē: mācību priekšmeta pedagogs atzīmē kavētājus žurnālā, klašu audzinātāji atzīmē kavējumu iemeslus (slimības dēļ, attaisnots, neattaisnots). Klašu audzinātāji sadarbībā ar vecākiem analizē neattaisnoto kavējumu iemeslus un pieņem lēmumus kavējumu novēršanai. Ja šāda sadarbība ir neveiksmīga, tad piesaista atbalsta personālu, kas aicina uz sarunām izglītojamos un viņu vecākus. Nav izglītojamo, kuri ilgstoši neapmeklē skolu bez attaisnojoša iemesla. Kavējumi atstāj negatīvu iespaidu uz izglītojamo mācību sasniegumiem. Skola dod iespēju katram izglītojamam uzlabot savus sasniegumus divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas neatkarīgi no kavējumu iemesliem.

Stiprās puses

- Izglītojamo motivācijas veicināšana mācību priekšmetu stundās un ārpusstundu pasākumos, izmantojot visus pieejamos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

- Regulāra izglītojamo un vecāku informēšana par mācību darbu izvirzītajām prasībām un sasniegumiem.
- Izglītojamo radošuma sekmēšana un talantu izkopšana.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Sekmēt izglītojamo individuālo spēju attīstību, realizējot uz kompetencēm balstītu izglītību.

Vērtējuma līmenis: labi

1.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolēnu mācību darba vērtēšana skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām. Ir izstrādāta Pļavniekkalna sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolā ir izstrādāta un noteikta kārtība, kā tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Pedagogi regulāri novērtē izglītojamo mācību darbu. Vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā, skolēnu dienasgrāmatās, kur vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja iegūt informāciju par iegūtajām prasmēm un iemaņām, un mācību sasniegumu dinamiku. Vērtējuma noteikšanai izmanto gan mutisko, gan rakstisko vērtējumu. Regulāri tiek veiktas skolēnu mācību sasniegumu dinamikas apkopojums un analīze ar mērķi - uzlabot mācību darbu. Reizi mēnesī izglītojamie 4.-6.klases, saņem sekmju izrakstus un informē vecākus par mācību sasniegumiem.

E-klases žurnālu kontroli veic direktores vietniekce mācību darbā, nepieciešamības gadījumā veicot pārrunas ar skolotāju.

Stiprās puses:

- Saskaņota un vienota mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija un kārtība.
- Valsts diagnosticējošo darbu rezultāti liecina, ka izglītojamo zināšanu un prasmju un iemaņu vērtēšana ir objektīva.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību mācību spēju tālākai attīstībai.

Vērtējuma līmenis : labi

1.3. izglītojamo sasniegumi

1.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kritērijs "Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā" mūsu iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam "labi".

Vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā. Katra semestra beigās mācību priekšmeta pedagogs izvērtē rezultātus, secina un plāno turpmāko darbību izglītojamo zināšanu un prasmju uzlabošanā. Mācību gada laikā tiek organizētas konsultācijas mācību priekšmetos. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek sniegts atbalsts individuālās konsultācijās mācību priekšmetos. Pedagogi mācību gada laikā regulāri seko izglītojamo sekmēm, kavējumiem un attīstības dinamikai. Ja izglītojamā sekmes neuzlabojas, procesā iesaistās vadība un izglītības iestādes atbalsta komanda. Nodrošināts atbalsta personāls (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs un pedagoga palīgs) darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās

grūtības. Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā 2019./2020.m.g. mainījies izglītojamo zināšanu līmenis. 0,63% ir nepietiekams līmenis.

	2016./2017.	2017./2018.	2019./2020.
Augsts līmenis	6,92%	5,45%	1,25%
Optimāls līmenis	69,81%	69,70%	65,63%
Pietiekams līmenis	23,27%	24,85%	32,5%
Nepietiekams līmenis	0,00%	0,00%	0,63%
Vidējais vērtējums	7,46	7,50	7,3

Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, tiek veikta statistiskā analīze par klašu vidējiem rādītājiem skolā.

II semestrī COVID-19 laikā nebija iespēja strādāt individuāli ar izglītojamajiem klātienē, kas sekmētu augstākus mācību rezultātus, jo ne visi izglītojamie var sevi mājās motivēt mācību darbam.

Izglītojamie katru mācību gadu piedalās dažāda mēroga olimpiādēs, konkursos, sacensībās un skatēs.

	Novads	Starpnovadu	Zemgales reģions	Valsts
1.vieta		2	1	2
2.vieta	2	1		
3.vieta	2			1
Atzinība	2	2		
II pakāpe		1		
Kopā	6	6	1	3

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt izglītojamos motivēt ikdienas mācību sasniegumu paaugstināšanai atbilstoši katra spējām.
- Turpināt piedalīties dažādos konkursos, skatēs un sacensībās.
- Nodrošināt pārbaudes darbu atbilstību jaunā standarta prasībām un principiem.

1.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (nevērtē pirmsskolas izglītības iestādes)

Katru mācību gadu tiek analizēti un apkopoti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (diagnosticējošos darbos). Izglītojamo rezultāti regulāri tiek salīdzināti ar rezultātiem valstī.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. un 6.klasēs:

3.klase	2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
	% izglītības iestādē	% valstī	% izglītības iestādē	% valstī	% izglītības iestādē	% valstī
Latviešu valoda	78,68	72,01	89,47	82,96	83,49	77,00

Matemātika	77,76	76,13	85,61	78,22	64,09	59,47
------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

6.klase	2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
	% izglītības iestādē	% valstī	% izglītības iestādē	% valstī	% izglītības iestādē	% valstī
Latviešu valoda	79,47	65,58	44,44	37,16	75,2	64
Matemātika	79,47	65,58	48,69	55,56	72,3	65,25
Dabaszinības	62,19	74,7	66,47	59,46	61,67	53,23

Izglītojamiem ir labi rezultāti diagnosticējošos darbos. Rezultāti pierāda, ka notiek mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem.

Ņemot vērā iepriekš analizēto:

- Turpināt darbu pie diagnosticējošo darbu analīzes un sasniegumu uzlabošanas.

1.4. atbalsts izglītojamiem

1.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā ir pieejami atbalsta personāla pakalpojumi. Skolā darbojas atbalsta personāls - speciālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa un bibliotekāre.

Ir izveidota atbalsta komanda. Atbalsta komandas sapulces notiek pirmdienās. Komanda darbojas pēc atbalsta komandas darba reglamenta un ir izstrādāta atbalsta komandas darba organizācija. Atbalsta komandā piedalās atbalsta personāls un direktore.

Visi speciālisti ir pieejami skolēniem, vecākiem, pedagogiem. Katrs atbalsta personāla darbinieks darbojas savā atsevišķā kabinetā, kurā atrodas pielāgoti izdales materiāli, kā arī darbam nepieciešamie materiāli.

Saņemot rakstisku vecāku piekrišanu, skolas psihologs sniedz skolēniem individuālas konsultācijas un veic psiholoģisko izpēti.

Skolā, mācību procesa pilnvērtīgai organizācijai nepieciešama informācija par skolēnu veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām. Tiek ņemta vērā gan vecāku, gan medicīnu sniegtā informācija. Informāciju apkopo un koordinē skolas ārsta palīgs. Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus klases stundās.

Kopā ar psihologu, logopēdu, ārsta palīgu tiek veikts preventīvs darbs- drošības, atkarību profilakses, mobinga, savstarpējo attiecību kvalitātes uzlabošana, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, vardarbība, bērnu tiesības un pienākumi. Uzvedības pārkāpumu gadījumos tiek organizētas protokolētas skolotāju, klases audzinātāja, vecāku sarunas, vecāki tiek aicināti uz pārrunām pie direktores. Ja izglītojamajam ir neattaisnoti kavējumi, klases audzinātājs pārrunā ar vecākiem par pienākumu vecākiem informēt skolu par kavējuma iemesliem, par vecāku atbildību. Pēc pieprasījuma atbalsta personāls piedalās klašu sapulcēs.

Ir izstrādāta "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo".

Skolā tiek pievērsta uzmanība skolēnu veselībai. Katru gadu skolas ārsta palīgs veic ikgadējo pārbaudi. Akūtas saslimšanas gadījumā, traumas vai kādas citas pēkšņas nelaimes

gadījumā nekavējoties tiek informēti vecāki, pirmo palīdzību un atbalstu sniedz medmāsa, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

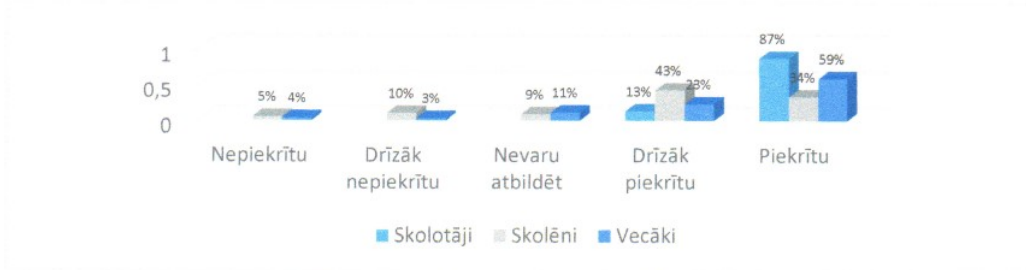
Skola piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības 1.-4.klašu skolēniem, neizslēdzot iespēju pagarināto dienas grupu apmeklēt 5.-6.klašu skolēniem, kuri gaida skolas autobusu. Skolas ārdurvis ir slēgtas, līdz beidzas mācību stundas. Skolas pedagogi un izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu. Skolā divas reizes gadā notiek preventīvas evakuācijas apmācības (imitācija) skolas personālam un izglītojamajiem.

Uzsākot mācību gadu, visi izglītojamie tiek atbilstoši vecumposma īpatnībām iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem. Liela vērība tiek vērsta uz drošības noteikumiem uz ielas, sabiedriskajā transportā, atrašanās nepazīstamu ūdens tilpņu tuvumā. Nepieciešamības gadījumā tos aktualizē visu mācību gadu.

Klašu audzinātāji veic preventīvu darbu ikdienā, organizē dažādus pasākumus, lai skolēnos attīstītu savstarpējo cieņu un toleranci, lai mācītu uzvedības kultūru sabiedrībā. Klases stundās tiek runāts par uzvedības problēmām, dažādām konfliktsituācijām, vardarbību, bērnu un vecāku tiesībām, savstarpējām attiecībām.

Visi skolotāji un tehniskie darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā.

Kopumā jomu pozitīvi novērtēta 84 % gadījumu, sniedzot pozitīvas atbildes.



Skolēniem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās.

Stiprās puses:

- Atbalsta personāla, pedagogu un vecāku sadarbība.
- Pagarinātā dienas grupa 1.-4.klašu izglītojamajiem.
- Skolotāji un izglītojamie zina kā rīkoties traumā, vardarbības un nelaimes gadījumos.
- Atbalsta komandas regulārās sapulces ar izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem.
- Sadarbība ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izglītot vecākus par bērna attīstības, veselības un drošības jautājumiem.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir noteikta kārtība, kā pieteikt un organizēt skolas vai ārpus skolas pasākumus. Ir izstrādāti drošību reglamentējošie dokumenti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša nepieciešamā informācija.

Skolā regulāri tiek organizēti izglītojoši pasākumi par izglītojamo drošību, veselību. Uzraudzību par izglītojamo drošību skolas teritorijā veic klašu audzinātāji, mācību priekšmetu un pagarinātās grupas pedagogi, kā arī skolas ārsta palīgs. Ārsta palīgam ir labiekārtots kabinets un noteikts darba laiks. Nodrošināti higiēnas pakalpojumi un sniegta pirmā medicīniskā

palīdzība. Katra mācību gada sākumā izglītojamo vecāki iesniedz skolā informāciju par sava bērna īpašām vajadzībām, aizpildot skolas ārsta palīga sagatavotu anketu.

Skolēni un skolas personāls ir informēti, kā rīkoties traumā un pēkšņās saslimšanas gadījumos. Skolēni, kuri vēršas pie ārsta palīga pēc palīdzības, tiek reģistrēti ambulatorajā žurnālā. Tiek analizēta izglītojamo saslimstība, traumatisms un profilaktiskais darbs, organizētas nodarbības par personīgo higiēnu, traumatismu, reproduktīvo veselību dažāda vecuma grupām. Skolas ārsta palīgs iesaistās izglītojamo apmācīšanās pirmās palīdzības sniegšanā.

Katra mācību gada sākumā tiek veikta skolēnu stājas, balsta kustību aparāta, pedikulozes un redzes pārbaudes. Vecāki tiek informēti par konstatētajām problēmām. Ņemot vērā, ka pieaug izglītojamo skaits ar stājas, balsta kustību aparāta problēmām, skolā liela vērība tiek pievērsta izglītojamo stājai. Visiem skolas izglītojamiem ir pieejami individuālie garderobes skapīši, kā arī vairākums mācību priekšmetu notiek klašu telpās.

Ir noteikta kārtība, kādā skolas telpās uzturas nepiederošas personas. Ikdienā skolas dežurants reģistrē apmeklētājus un nodrošina ienākošo cilvēku apmeklējuma iemesla noskaidrošanu. Skolā ir darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists. Skola regulāri veic darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. instruktāžas darbiniekiem. Skolā ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns.

Īpaša vērība tiek pievērsta drošai un atbalstošai videi. Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolas telpās un tās teritorijā. Skolā ir izstrādātas drošības instrukcijas un noteikumi, kas nosaka uzvedības un drošības prasības skolas telpās un teritorijā, mācību priekšmetu kabinetos, sporta zālē un uz sporta treniņiem, bibliotēkā, pasākumos skolā un ārpus tās, sporta sacensībās un nodarbībās, pagarinātās dienas grupas nodarbībās, ekstremālās situācijās, vardarbības gadījumos, reglamentēta rīcība un uzvedība ekskursijās un pārgājienos u.c. Ar prasībām iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, darbinieki un izglītojamo vecāki. Izglītojamiem tiek veiktas instruktāžas. Ir izstrādāts evakuācijas plāns. Divas reizes gadā skolā notiek izglītojamo un darbinieku evakuācijas mācības. Ir nodrošinātas pedagogu un skolas administrācijas dežūras starpbrīžos. Ir izstrādāta „Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas” nosaka vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību skolā, kā arī skolas darbinieku pienākumus.

Skola piedalās programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu un veselīgas ēšanas paradumus. 1.- 6. klases izglītojamiem tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības izglītojamo ēdināšanai. Skolā mācās izglītojamie ar dažādām veselības problēmām, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām izglītojamie ar speciālām diētām saņem atbilstošus ēdināšanas pakalpojumus. Visi pedagogi un darbinieki skolā apguvuši bērnu tiesību aizsardzības kursu.

Ēdināšana skolā notiek divas reizes dienā - pusdienas un launags. Ķekavas novada pašvaldība nodrošina brīvpusdienas 1.-6. klašu skolēniem. Par launagu maksā vecāki. Ēdienkarte tiek sastādīta pēc veselīgas ēšanas pamatprincipiem, kā arī izglītojamo speciālās diētas. Medmāsa katru dienu veic ēdiena kvalitātes kontroli. Ēdināšanas pakalpojumus nodrošina SIA ANIVA.

Skola ir pieslēgta pašvaldības centralizētajam ūdensapgādes tīklam. Ūdens analīzes apstiprina, ka krānos pieejamais ūdens ir droši lietojams, tomēr papildus tam tiek nodrošināts fasētais dzeramais ūdens klasēs.

Stiprās puses:

- Daudzveidīgu atbalsta pasākumu nodrošinājums izglītojamiem.

- Sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām atbalsta pasākumu nodrošināšanā izglītojamo izglītošanā un drošas vides veidošanā.
- Veselīga dzīvesveida popularizēšana un to veicinošie apstākļi.
- Fizisko aktivitāšu pieejamība.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Dažādot atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, kuru bērniem ir mācīšanās grūtības.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.4.3. atbalsts personības veidošanā

Skola piedāvā daudzpusīgas interešu izglītības programmas, kurās skolēniem ir iespējas padziļināt savas zināšanas un izkopt savus talantus un radošo potenciālu: kultūrizglītībā, sporta interešu izglītībā un citās interešu izglītības programmās, nodrošinot saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un karjeras izaugsmes iespējas. Ar 2018./2019.m.g. interešu izglītību notiek studijās. Izglītības interešu programmas vadītājs – skolas direktore.

Lai skolā īstenotu interešu izglītības programmu, pulciņi tiek finansēti no valsts mērķdotācijas interešu izglītībai. Maksas interešu izglītības pulciņi tiek licencēti Ķekavas novada pašvaldības izglītības daļā.

Skolas pulciņa dalībnieki ir piedalījušies dažādos pasākumos skolas, novada, starpnovada un valsts mērogā.

Mūsu skolas dziedātāji iesaistījušies vairākos labdarības pasākumos, priecējot pansionāta “Dzintara melodija” seniorus un Ķekavas novada sociālā centra iemītniekus. Skolas dziedātāji priecējuši Ziemassvētku koncertā “Brīnums...” Katlakalna baznīcā, Mātes dienas koncertā un skolas pasākumos. Nozīmīga loma skolēnu personības pilnveidošanā ir skolas organizētajām radošajām dienām. Katra mācību gada noslēgumā interešu izglītības skolotāji sniedz atskaiti par padarīto, tiek MPS, lai analizētu pulciņa darbu, veiksmes un problēmas, meklētu kopīgus risinājumus, uzlabojumus.

Skola nodrošina vispusīgu atbalstu personības veidošanā. Izglītības iestādē darbojas skolēnu pašpārvalde no 4.-6.klasei. Skolēnu pašpārvaldi balsojot izvirza klases kolektīvs. Tās darbība noteikta Izglītojamo padomes reglamentā. Pašpārvalde kopā ar skolas direktores vietnieci audzināšanas jomā tiek divas reizes mēnesī. Izglītojamie labprāt iesaistās pašpārvaldes darbā, skolotāji un skolas vadība atbalsta un veicina izglītojamo darbošanos. Ar pedagogu un izglītojamo iniciatīvu un līdzdalību izglītības iestādē tiek rīkoti dažādi ārpusstundu pasākumi. Izglītības iestādē tiek organizēti un notiek izglītojoši un izklaidējoši pasākumi, piemiņas un atceres pasākumi, kā arī latviešu gadskārtu pasākumi – Miķeļdienas pasākums, Sporta diena, Mārtiņdienas gadatirgus, Valsts svētki, Lāčplēša diena, Ziemassvētki, Barikāžu atceres pasākums, Svešvalodu nedēļas, Sveču diena, Balta galdauta diena, Lieldienas, Mātes diena, pavasara talka, dažādas mācību ekskursijas, makulatūras vākšana. Pēc skolēnu pašpārvaldes ieteikuma tiek organizēti jauni pasākumi, kā Valentīndienas pasākums un Helovīni.

Metodiskās padomes sēdē tiek pārrunāts arī klašu audzinātāju darbs. Klašu audzinātāju darbs tiek plānots saskaņā ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, skolas attīstības prioritātēm, skolas darba plānu, ievērojot izglītojamo vecumposma īpatnības. Klašu audzinātāji mācību gada sākumā izstrādā darba plānu, izvirzot mērķus, uzdevumus, ņemot vērā

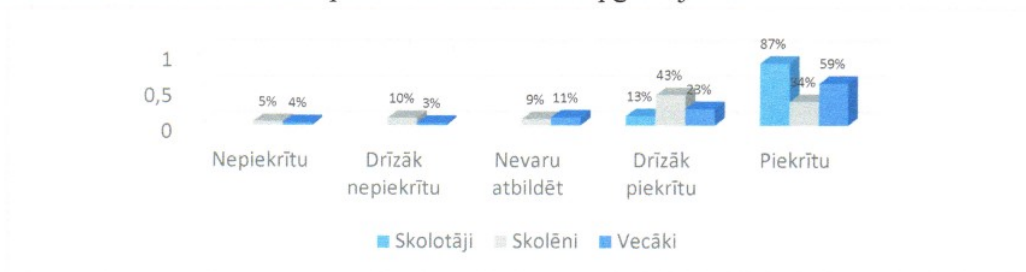
iepriekšējā mācību gada izvērtējumu, novērojumus. Audzināšanas darba plāns tiek saskaņots ar direktores vietnieci audzināšanas darbā. Klases stundas tiek organizētas balstoties uz Pļavniekkalna sākumskolas audzināšanas darba programmu, metodisko līdzekli Klases stundu programmas paraugu (VISC, 2016.) un skolas darba plānu.

Skolēniem ir iespēja apmeklēt baseinu Ķekavas sākumskolā.

Skolas bibliotekāre iepazīstina skolēnus ar darbu bibliotēkā, elektroniskā kataloga lietošanu darbā. Lasītprasmes veicināšanai izglītojamie piedalās "Bērnu žūrijā". Tiek apmeklētas izrādes un filmas Katlakalna Tautas namā.

Cieša sadarbība ir izveidojusies ar veco ļaužu pansionātu "Dzintara melodija".

Vispozitīvāk šo jomu novērtē pedagogi sniedzot 100% pozitīvas atbildes, savukārt vecāki un skolēni 82% un 76% sniedza pozitīvas atbildes un apgalvojumiem.



Stiprās puses:

- Skolā ir plašs interešu izglītības programmu piedāvājums.
- Vērojama augsta izglītojamo motivācija piedalīties dažādos konkursos, skatēs, pasākumos.
- Notiek daudzveidīgi un interesanti pasākumi.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot izglītojamo uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.
- Dažādot iespējas izglītojamajiem izteikt savus priekšlikumus, apspriest aktuālos skolas dzīves jautājumus, piedalīties pasākumu veidošanā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.4.4. atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir pieejama lietderīga, kvalitatīva un daudzveidīga informācija skolēniem un viņu vecākiem par pamatzglītības programmu izvēles iespējām. Materiāli ir izvietoti bibliotēkā. Pedagogi audzināšanas stundās, iepazīstina skolēnus ar profesijām, atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām. Tiek aicināti izglītojamo vecāki, lai dalītos pieredzē par kādu no profesijām. Uz skolu tiek aicināti absolventi, kuri ir mācījušies Pļavniekkalna sākumskolā, notiek ekskursijas uz ražošanas objektiem. Informācija tiek periodiski paplašināta, sekojot aktualitātēm un klašu audzinātāju pieprasījumam. Karjeras izglītības tēmas tiek integrētas dažādos mācību priekšmetos - ētika, sociālās zinības, latviešu valoda, svešvalodās. Ir izstrādāta Karjeras izglītības programma.

Skolas informatīvajās sanāksmēs un audzinātāju sanāksmēs tiek sniegta aktuālā informācija par skolas karjeras izglītības pasākumiem. Klases audzinātāji klases stundās iepazīstina izglītojamos ar karjeras iespējām, veic izglītojamo spēju testēšanu, kopā ar izglītojamajiem veic iegūtās informācijas apkopošanu un analīzi. Pie klašu audzinātājiem ir

pieejama informācija par karjeras izglītības jautājumiem, bukleti un cita informācija par karjeras iespējām. Izglītojamie gatavo prezentācijas par apmeklētajiem karjeras pasākumiem un prezentē tās saviem klases biedriem vai citu klašu izglītojamajiem. Klašu audzinātāji, atbilstoši ieteicamajiem tematiem, veido klases stundas, mācību ekskursijas un ārpusstundu nodarbības karjeras izglītībā. Izglītojamo spējas un prasmes tiek attīstītas, izglītojamajiem piedaloties dažādos ārpusstundu pasākumos. Arī skolas atbalsta personāls iesaistās skolēnu karjeras izglītībā.

Gan karjeras dienu ietvaros, gan atbilstoši plānotajam izglītojamajiem tiek rīkotas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Arī izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās Karjeras dienu pasākumu un citu klases pasākumu organizēšanā. Vecāki piedalās klases stundās, kurās stāsta par savu profesiju, tajā nepieciešamajām prasmēm un riskiem. Bieži vecāki uzaicina savu bērnu klases mācību ekskursijās uz uzņēmumiem, kuros viņi strādā.

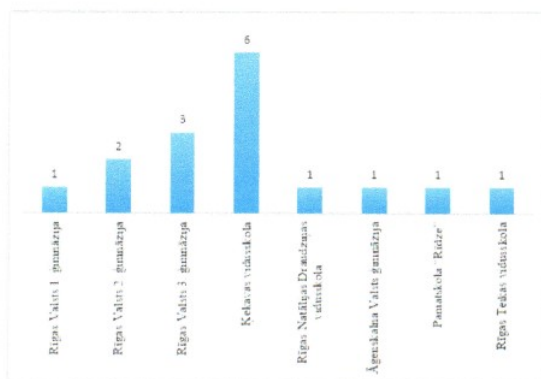
Tāpat par tradīciju ir kļuvusi skolas absolventu viesošānās skolā. Šajās tikšanās reizēs absolventi izglītojamajiem pastāsta par savu karjeras ceļu - gan par izglītības iegūšanu, gan par savu darbu izvēlētajā profesijā vai jomā. Skolas absolventi ļoti labprāt atsaucas uzaicinājumam piedalīties skolas rīkotajos pasākumos.

Mācību ekskursijas uzņēmumos tiek rīkotas atbilstoši iespējām. Mācību ekskursijas uzņēmumos plāno un organizē gan priekšmetu skolotāji, gan klašu audzinātāji. Lai paplašinātu izglītojamo zināšanas, ekskursijas tiek organizētas uz dažādu jomu uzņēmumiem. Kopsavilkumi un nelielas fotoreportāžas par rīkotajām ekskursijām tiek ievietotas skolas mājas lapā.

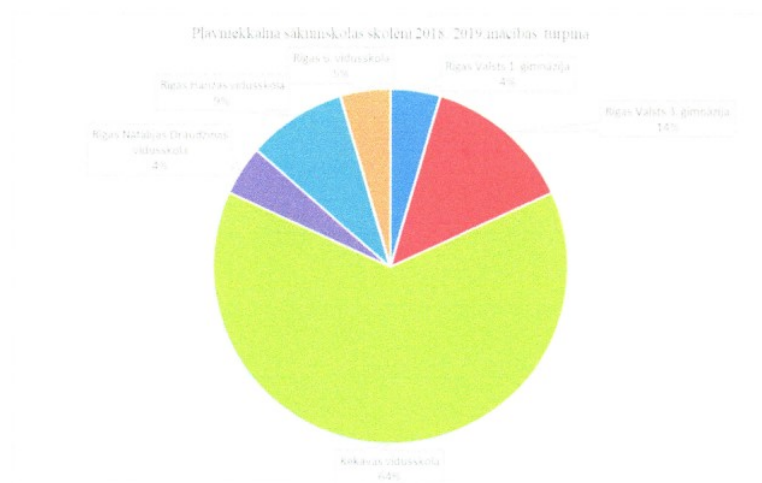
Mācību priekšmetu pedagogi ar karjeras izglītību saistītas tēmas iekļauj mācību priekšmetu stundu saturā, projektu darbā. Mācību priekšmetu ietvaros tiek organizētas mācību ekskursijas ar konkrētu uzdevumu.

Skolā apkopo un analizē datus par 6.klašu skolēnu izvēlētajām skolām, kurās turpinās mācīties.

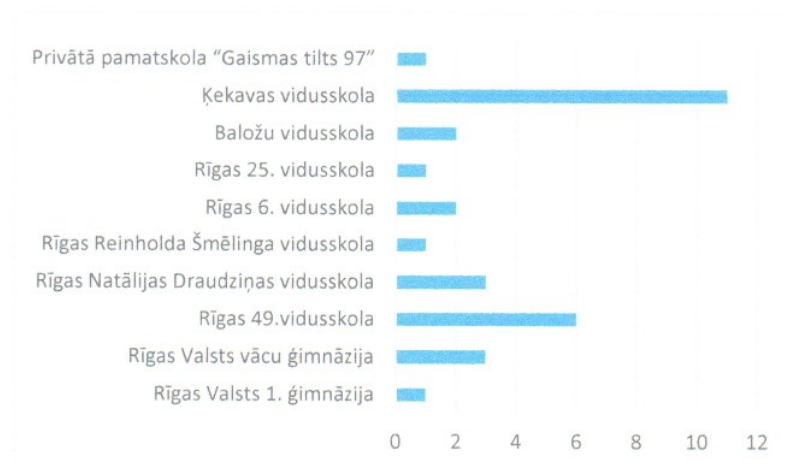
2017./2018.m.g 6. klases skolēni mācības turpina



2018./2019.m.g 6. klases skolēni mācības turpina



2019./2020.m.g. 6.klases skolēni mācības turpina



Stiprās puses:

- Mērķtiecīgi plānoti un organizēti daudzveidīgi karjeras izglītības pasākumi.
- Daudzpusīga sadarbība karjeras izglītības jautājumos.
- Informāciju par karjeras izglītības jautājumiem un pasākumiem skolā, skolas mājas lapā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot karjeras izglītību izglītības iestādē, piesaistot karjeras konsultantu.
- Pilnveidot skolas karjeras izglītības materiāli metodisko bāzi.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darba diferenciacija notiek gan mācību priekšmetu stundās, gan konsultācijās, strādājot ar talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Katrs pedagogs, plānojot mācību darbu, ievēro izglītojamo vajadzības. Pedagogi, plānojot mācību stundas, veido diferencētus uzdevumus izglītojamo spēju attīstībai. Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar vecākiem, mācību stundās izzina izglītojamo stiprās puses, talantus, spējas, lai atbalstītu izglītojamās dalības mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās. Savus talantus, radošumu izglītojamie attīsta un atklāj skolas

tradicionālajos pasākumos, mācību priekšmetu nedēļās. Mācību priekšmetu pedagogi, plānojot darbu konsultācijās un individuālajās/grupu nodarbībās, plāno laiku darbam ar talantīgiem izglītojamiem. Izglītojamiem tiek piedāvātas fakultatīvās nodarbības matemātikā, vācu, angļu valodā.

Mācību gada laikā izglītojamie tiek apbalvoti par piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, skatēs u.c. Izglītojamie par sasniegumiem ikdienas darbā saņem skolas diplomus un atzinības rakstus semestra un mācību gada beigās. Skola par izglītojamo sasniegumiem sagatavo pateicības arī izglītojamo vecākiem. Tiek organizētas arī ekskursijas izglītojamiem, kuri aktīvi iesaistījušies un guvuši panākumus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, interešu izglītības pulciņos. Regulāri informācija par izglītojamo sasniegumiem tiek ievietota skolas mājas lapā www.plavniekkalna.skola.lv un skolas facebook lapā.

Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām ir pieejamas regulāras konsultācijas un papildus individuālas konsultācijas mācību sasniegumu uzlabošanai un sevis pilnveidošanai. Konsultāciju grafiks ir pieejams informācijas standos. Mācību priekšmetu stundu laikā pedagogi sniedz individuālu atbalstu izglītojamajiem ar lēnāku darba tempu, veido dažādu līmeņu pārbaudes darbus, dod iespēju pārbaudes darbus veikt ilgāk. Skolas atbalsta personāls aktīvi iesaistās izglītojamo spēju diagnosticēšanā un izstrādā ieteikumus pedagogiem. Tiek nodrošināta palīdzība un individuāli konsultēti izglītojamie, kuriem mācību grūtības saistītas ar uzvedības, sociāla rakstura, veselības problēmām, kā arī ar neattaisnotiem stundu kavējumiem. Vecāki un skolēni tiek aicināti uz atbalsta komandas sapulcēm.

Skolas psihologs izstrādā ieteikumus veiksmīga adaptācijas procesa nodrošināšanai (klases saliedētībai, klases izpētei, izglītojamo talantu izpētei). Sagatavo ieteikumus darbā ar izglītojamo, pēta 1. un 5. klašu izglītojamās adaptācijas procesā, akcentējot klasēs pozitīvās un negatīvās tendences, sniedz ieteikumus klašu audzinātājiem darbā ar klasi. Skolas atbalsta personāls nodrošina regulāras logopēda konsultācijas.

Izglītojamiem ar skolas/klīniskā psihologa, logopēda atzinumiem tiek sniegts atbalsts ikdienas darbā, skolas pārbaudes darbos un valsts diagnosticējošos darbos. Ir noteikta kārtība darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir diagnosticētas mācīšanās grūtības un nepieciešami atbalsta pasākumi. Mācību priekšmetu pedagogi kopā ar izglītojamo veido atbalsta materiālus, kas palīdz izglītojamiem labāk orientēties mācību vielas apgūvē.

Jautājumi par atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām tiek analizēti.

Stiprās puses:

- Izglītojamo sekmīga dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās.
- Skolas pasākumi izglītojamo sasniegumu novērtēšanā un popularizēšanā.
- Atbalsta personāla sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamā vecākiem atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- Veiksmīgs atbalsta komandas darbs.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Īstenojot kompetenču pieeju izglītībā, plānot un nodrošināt pedagogu izglītošanu mācību darba diferenciacijas jautājumos.

Vērtējuma līmenis: labi

1.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav skolēnu ar speciālajām vajadzībām.

1.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolas un ģimenes sadarbība ir viens no būtiskākajiem priekšnosacījumiem izglītojamā personības attīstībā. Skolā sadarbībai ar izglītojamo ģimenēm tiek izmantotas dažādas darba formas: individuālas sarunas, rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās. Klases vecāku sapulces (ne retāk kā 2 reizes mācību gadā), klases vecāku aktīva izveide, skolas vecāku sapulces, Skolas padomes sapulces, informatīvās dienas vecākiem. Pedagogu kolektīvs ar vecākiem tiekas arī Vecāku ballē janvārī, Ziemassvētku koncertā, Mātes dienas koncertā, izlaidumā, interešu izglītības pulciņu atskaite koncertos. Vecāki aktīvi atbalsta skolas interešu izglītības pulciņu darbību, mācību ekskursiju, karjeras pasākumu norisi.

Vecāku informācijas dienas ietvaros ierodas visi skolas pedagogi, lai tiktos ar izglītojamo vecākiem. Individuāli, tiek piedāvāts piedalīties klases organizētajās lekcijās. Lektori ir kompetenti izglītības darbinieki, psihologi, nozaru speciālisti.

Skolā ilgus gadus veiksmīgi tiek īstenota individuālo sarunu forma darbā ar vecākiem - klašu audzinātāji organizē sarunas, kurās piedalās klases audzinātājs un izglītojamā vecāki vai klases audzinātājs, izglītojamais un viņa vecāki. Šādas sarunas īpaši nozīmīgas 1., 4., 5., 6. klasē – svarīgi kopīgi vienoties par vienotām prasībām, sasniegumiem, tālāko karjeras izaugsmi u.c. Daudzi klašu audzinātāji organizē pasākumus, kuros piedalās izglītojamie kopā ar vecākiem, – svētkus, sporta dienas, ekskursijas u.c. Skolas vadība kopā ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiekas ar vecākiem un izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Notiek individuālas konsultācijas ar atbalsta personāla komandas speciālistiem - izglītības psihologu, medicīnas māsu, speciālo pedagogu, skolotāju logopēdu un direktori.

Mācību priekšmetu pedagogu un klašu audzinātāju individuālās sarunas ar vecākiem tiek atspoguļotas e-klases žurnālā.

Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Skolā ir noteikta kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem un kā vecāki var izteikt savus iebildumus, ierosinājumus skolas darbības uzlabošanai – Skolas padomē, vecāku informācijas dienās, nosūtot vēstules skolas vadībai un pedagogiem, vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, telefoniski, izglītojamo dienasgrāmatās. Skolas vadībai ir noteikti pieņemšanas laiki sarunām ar vecākiem. Vecāku izteiktos ierosinājumus, priekšlikumus analizē Metodiskajā padomē, skolas vadības sanāksmēs un secinājumus izmanto mācību un audzināšanas darba kvalitatīvai nodrošināšanai. Vecāku viedoklis par skolas darbu tiek izzināts. Vecāku viedoklis par skolas darbu kopumā, informācijas apmaiņu ir pozitīvs. Vecāki izsaka nepieciešamību pēc biežākas informācijas apmaiņas ar mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamo sasniegumiem.

Ar skolas darba aktualitātēm, paveikto un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem vecāki var iepazīties skolas mājas lapā. Skolas padomē darbojas vecāki, pārstāvot katru klašu grupu, padome izsaka priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai.

Risinot problēmsituācijas, skola organizē atsevišķas vecāku sapulces, kurās piedalās mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātājs, atbalsta personāls (pēc nepieciešamības), skolas vadība.

Kaut arī lielākā daļa vecāku regulāri sadarbojas ar skolu, vecāku līdzatbildība savu bērnu mācīšanās, savstarpējo attiecību, uzvedības normu ieaudzinašanā reizēm varētu būt kvalitatīvāka, īpaši to izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir saskarsmes un uzvedības problēmas, neattaisnoti stundu kavējumi. Nākamo pirmo klašu vecāku sapulces notiek katru gadu maijā, tajās iepazīstina vecākus ar skolas darbu, prasībām, mācību līdzekļu nodrošinājumu un skolas formām. Septembra pirmajā nedēļā tiek organizēta vecāku sapulce, kurā vecākus iepazīstina ar izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību, elektroniskā žurnāla lietošanu, skolas atbalsta personāla piedāvāto atbalstu, skolas interešu izglītības pulciņiem.

3., 6. klašu izglītojamo ar mācīšanās grūtībām vecāki tiek informēti par atbalsta nodrošināšanu valsts diagnosticējošos darbos.

Katru gadu pirmajā semestrī tiek organizētas vecāku sapulces 3.un 6. klašu vecākiem, lai iepazīstinātu ar noteikumiem par valsts diagnosticējošo darbu norisi.

Vecākus individuāli konsultē par šādām problēmu jomām – konflikti, uzvedības problēmas, neattaisnoti stundu kavējumi, mācību grūtības, atkarības, bērnu un vecāku tiesības un pienākumi, dažādi sociālās palīdzības jautājumi. Vecāku sapulcēs vecākus informē par bērnu adaptāciju 1., 5. klasēs.

Stiprās puses:

- Vecāku līdzdalība dažādos skolas un klašu rīkotajos pasākumos.
- Skolā analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina visas izglītojamo vecāku aktualizētās problēmas.
- Izglītojamo vecāki akceptē skolas kārtību, iekšējos noteikumus un Skolas padomes pieņemtos lēmumus, līdzatbildīgi iesaistās skolas un klases dzīvē.
- Skola piedāvā daudzveidīgas sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem.
- Vecāki aktīvi iesaistās Skolas padomes darbā un pasākumu organizēšanā, atbalsta skolas interešu izglītības pulciņu darbu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Sekmēt vecāku, kuru bērniem ir saskarsmes un uzvedības problēmas, neattaisnoti mācību priekšmetu stundu kavējumi, līdzatbildību problēmu risināšanā. Pilnveidot skolas sadarbības formas ar šo izglītojamo vecākiem.
- Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

Vērtējuma līmenis: labi

1.5. izglītības iestādes vide

1.5.1. mikroklimats

Skolas mikroklimats ir viens no būtiskākajiem faktoriem, kas nosaka izglītojamo un pedagogu darbības motivāciju, aktivitāti un sasniegumus, emocionālo noskaņojumu un uzticēšanos savai skolai. Skolai ir sava simbolika -skolas karogs, logo un devīze. Skola prezentē sevi sabiedrībā, piedaloties dažādos pasākumos, projektos; stāstot par skolas darbu un aktualitātēm sociālajos tīklos, pieņemot pie sevis ciemiņus un daloties pieredzē.

Mācību gads tiek iesākts ar Zinību dienas atzīmēšanu Daugavas krastā. Ražas laikā tiek rīkota rudens velšu izstāde. Skolā tiek svinēta Skolotāju diena, kuras organizēšanā iesaistās skolas vecāki sadarbībā ar 6. klases skolēniem. Skolā esošās tradīcijas veicina patriotismu, piemēram, Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena un Barikāžu atceres diena. Tiek svinētas

gadskārtu ieražu svētki, kas veicina latviskās identitātes nostiprināšanu: Mārtiņdienā notiek tirdziņš, kurā skolēni piedāvā iegādāties skolas darbiniekiem, vecākiem, Katlakalna iedzīvotājiem savus darinājumus un pašu gatavotus gardumus. Ziemassvētki tiek svinēti daudzveidīgi: veidojot Ziemassvētku uzvedumus skolā, ievērojot folkloras tradīcijas, dodoties ārpus skolas, sadarbojoties ar Katlakalna evaņģēliski luterisko baznīcu, kā arī Katlakalna Tautas namu. Sveču dienā tiek rīkotas sveču liešanas darbnīcas, sveču izstāde, tiek gatavoti priekšnesumi, kuru pamattēma ir svece. Lieldienās norisinās olu kaujas un ripināšana, dažādas rotaļas un tematiski uzvedumi.

Pozitīvu un dzīvespriecīgu noskaņu skolā ienes tādas tradīcijas kā Popiela, Krāsu nedēļa, Joku diena, tematiskas pēcpusdienas un klases vakari.

Īpaši sirsnīgā gaisotnē skolā norisinās Mātes dienas pasākumi, kā arī Svinīgā liecību izsniegšana. Pasākumi, kas veltīti Latvijai. Skolēni aktīvi iesaistās pavasara talkās, 1. klases skolēniem 2. semestrī ir Burtiņu svētki.

Saskaņā ar Latvijas republikas likumdošanu izglītības iestādē tiek realizēts un ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi, saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, pēc nepieciešamības piesaistot atbalsta personālu, vecākus un pašvaldības institūcijas. Izglītojamo, pedagogu un vadības sadarbība ir demokrātiska, draudzīga, atbalstoša un vērsta uz attīstību-gan individuālo, gan skolas kopumā. Problēmsituācijas un ar skolas ikdienu saistītos aktuālos jautājumus risina gan skolotāju kolektīvs, gan skolas padomes pārstāvji.

Skolas personāls un izglītojamie savstarpēji mijiedarbojoties ikdienā uztur cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību. Skolas personāls ikdienā ar savu pozitīvo piemēru motivē skolēnus cienīt sevi, vienam otru un skolas personālu.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti demokrātiski, skolas iekšējās kārtības jautājumi tiek pārrunāti ar vecākiem vecāku sapulcēs un Skolas padomē, ar izglītojamiem – Izglītojamo pašpārvaldē un audzināšanas stundās. Noteikumi, konsultējoties ar vecākiem un izglītojamiem, nepieciešamības gadījumā tiek aktualizēti. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, noteikumi pieejami skolas mājas lapā un skolēnu dienasgrāmatās. Pārsvarā izglītojamie ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pedagogi rīkojas atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai. Konfliktsituāciju gadījumā skola reaģē nekavējoties, veicot visas nepieciešamās darbības konflikta atrisināšanai. Gan mācību procesā, gan ikdienā personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Tas tiek realizēts audzināšanas stundās, skolā atzīmējot valsts svētkus, atceres un piemiņas dienas.

Stiprās puses:

- Kopjot esošās tradīcijas un veidojot jaunas, tiek saliedēts skolas kolektīvs, veicināta sadarbība ar vecākiem un stiprināta piederības sajūta skolai.
- Skolas pedagogi ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas republikai un tās Satversmei, ievēro cilvēktiesību principus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot skolas publisko tēlu, izstrādājot jaunu mājas lapu.
- Sadarbībā ar vecākiem turpināt motivēt izglītojamos cieņpilnām attiecībām.
- Iesaistīt vecākus jaunu skolas iekšējās kārtības noteikumu izveidē.

1.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība

Skola mācību procesu nodrošina 5 klašu telpās vecajā korpusā ar kapacitāti 100 skolēniem un 4 klašu telpas moduļos ar kapacitāti 96 skolēniem. Skolas kompleksā atrodas arī sporta zāle, āra treniņu laukums, automašīnu stāvvietas, skolas ābeļdārzs, bruģēti celiņi un apstādījumi. Skolas sporta zāli savām aktivitātēm var izmantot arī apkārtnes apkaimes iedzīvotāji. Skolas ābeļdārzā tiek organizēts gan mācību process, gan lietderīga brīvā laika pavadīšana starpbrīžos un pagarinātās grupas laikā. Skolas teritorija ir labiekārtota un iezogota. Skolas telpas un teritorija tiek izmantotas arī radošo nometņu organizēšanā.

Skolā ir aprīkoti informātikas, zēnu un meiteņu mājturības kabineti.

Skolas bibliotēka atrodas 19 m² lielā telpā, kurā ir bibliotēkas abonements, grāmatu krātuve un lasītava. Bibliotēkā ir 3 darba vietas, 2 datori, interneta pieejamība un wifi. Bibliotēkai ir pieejamība fonda elektroniskajam katalogam.

Skolā tiek ievērotas sanitārtehniskās normas – ir atbilstošs apgaismojums klasēs un citās telpās, ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu tīras, uzkoptas, lai tualetēs būtu ziepes, papīra dvieļi, tualetes papīrs. Redzamā vietā novietots evakuācijas plāns. Skolas telpas atbilst skolas licencēto izglītības programmu īstenošanai.

Skolas apkārtējā teritorija ir kārtīga, tīra, regulāri tiek rīkotas talkas, kurās piedalās gan skolas personāls, gan izglītojamie. Skolas apkārtnē ir sakopta un apzaļumota. Skolas teritorija ir ierobežota un droša skolēniem. Skolas ārdurvis tiek slēgtas, un vestibulā dežūrē skolas dežurants. Pie skolas ir regulējama gājēju pārēja un gājēju ietves. Drošības un ceļu satiksmes organizēšanai izvietotas ātrumu ierobežojošas zīmes, ātruma vaļņi.

Skola regulāri piedalās makulatūras vākšanas konkursā, izlietoto bateriju vākšanas konkursā. Mājturības un tehnoloģiju stundās, kā arī vizuālās mākslas stundās, gatavojot darbus, tiek izmantoti otrreizējās pārstrādes materiāli (piem. Plastmasas pudeles, maisiņi, korķīši, tualetes papīra rullīši, burciņas u.c.), lai saudzētu apkārtējo vidi.

Stiprās puses:

- Kopumā fiziskā vide ir atbilstoša mācību un audzināšanas procesa prasībām, skolas telpas un teritorija ir sakopta un atbilst skolas licencēto programmu īstenošanai. Skolā tiek akcentēta resursu taupīga izmantošana.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt rīkot talkas skolas apkārtnes sakopšanai.
- Turpināt piedalīties un iesaistīties dažādos ar vides saudzēšanu saistītos konkursos un aktivitātēs.
- Sadarbībā ar skolas padomi un biedrību "Skolas bērniem" uzrakstīt, iesniegt un realizēt projektu skolas ābeļdārza pilnveidošanai.
- Piedalīties jaunās skolas projekta apspriešanā.

1.6. izglītības iestādes resursi

1.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Mācību kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums atbilst kvalitatīva mācību procesa realizēšanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāti telpu noslogotības grafiki un lietošanas noteikumi. Atbildīgās personas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Materiāltehniskā bāze finansiālo iespēju robežās tiek papildināta.

Gandrīz visu telpu platība ir atbilstoša skolēnu skaitam klasē. Telpu aprīkojums pilnībā atbilst izglītojamo skaitam, augumam un vecumam. Visās klašu telpās skolēnu mēbeles ir ar regulējamu augstumu.

Gandrīz visas klašu telpas ir aprīkotas ar dokumentu kamerām, projektoriem un ekrāniem vai interaktīvajām tāfelēm.

Skolas bibliotēkas vadībā tiek izmantota datorprogramma "Skolu Alise". Skolas bibliotēkai ir komunikācija ar citām novada bibliotēkām un nepieciešamības gadījumā notiek informācijas un resursu apmaiņa, ja lasītājam tas nepieciešams.

Atbalsta personālam ir īpaši iekārtotas telpas.

Direktores vietniece izglītības jomā stundu sarakstu veido stundu veidošanas programmā.

Izglītojamo un pedagogu rīcībā ir datori, interneta pieslēgums, kopētāji, kodoskopi, multimediju projektori, interaktīvās tāfeles, DVD magnetofoni, un cita biroja tehnika. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Visi pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Iestādē darbojas e-klase un katram pedagogam klasē ir dators.

Izglītojamiem ir piekļuve datoriem, internetam (informātikas kabinets, bibliotēka), lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo, veidojot projektu darbus, ziņojumus, referātus. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tām tiek veikta regulāra apkope un remonts. Ir noslēgti nepieciešamie tehnikas apkopes līgumi. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar nepieciešamajām mācību grāmatām un darba burtniecām, saskaņā ar izglītības programmas īstenošanu izmantojamās mācību literatūras sarakstu. Skolas budžeta iespēju robežās tiek iegādāti nepieciešamie uzskates materiāli, spēles, mācību līdzekļi un regulāri tiek papildināts bibliotēkas mācību un daiļliteratūras fonds, kā arī papildināti digitālie resursi. Skola abonē vairākus izglītojamiem un pedagogiem paredzētus preses izdevumus. Pedagogiem ir iespēja piedalīties budžeta sastādīšanā, aizpildot pieteikuma veidlapu, kas nepieciešams darbam.

Sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo inventāru. Ģērbtuvēs ir skapīši, dušas un tualetes. Skolā ir ģērbtuves, kurās katram skolēnam ir individuāls aizslēdzams skapītis. Ir nodrošināta skolas materiāltehnisko resursu uzglabāšana, drošība (signalizācija, apsardze).

Skolā ir daļēji piemērotas telpas interešu izglītības un citām ārpusstundu nodarbībām. Tiek izmantotas klašu telpas, sporta zāle un mācību kabineti.

Stiprās puses:

- Materiāltehniskais nodrošinājums.

Turpmākā attīstība:

- Plānot. Kopā ar pašvaldību, jaunas skolas ēkas būvniecību, paredzot specifiskas telpas un mācību kabinetus (piemēram dabas, vizuālās mākslas un mūzikas kabinetus).
- Skolai būtu nepieciešamas plašākas telpas, kas sekmētu kvalitatīvāku mācību procesu.

Vērtējuma līmenis: labi

1.6.2. Personālresursi

Skolā ir viss izglītības programmu realizēšanai nepieciešamais personāls: direktore, direktores vietniece izglītības jomā, direktores vietniece audzināšanas jomā, 15 skolotāji, atbalsta personāls - logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, medmāsa un bibliotekāre.

Skolā regulāri tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu un atbalsta personāla tikšanās aktuālo jautājumu risināšanai, atbalsta komandas sapulces ar vecākiem un pedagogiem.

Skolas budžeta tāmē katru gadu tiek plānoti līdzekļi skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveides nodrošināšanai.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogi regulāri apmeklē dažādus tālākizglītības kursus un seminārus atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm- IKT, starpkultūru izglītība, speciālā izglītība un mācību priekšmetu metodikas pilnveide. Skolotāji ir iesaistījušies pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanā. Skolā ir noteikta skolotāju darba vērtēšana – viena saistīta ar pašvērtējuma un vadītāja vērtējuma anketu pašvaldības noteikumos par darba samaksu Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādēs, otra pedagogu profesionālā darbība. Skolotāji vienmēr laicīgi iesniedz direktorei profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves apliecināšanu dokumentu kopijas.

Ar VIIS sistēmu Skolā strādā direktore, viņa veic pārbaudes, vai ir nepieciešams par kādu no darbiniekiem pieprasīt papildus ziņas no Sodu reģistra.

Skolā strādā skolotāji profesionāļi, kas orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Daļa skolotāju piedalās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs ārpus skolas, darbojas valsts līmeņa asociācijās, novada līmeņa metodiskajā komisijā, kā komisijas vadītājs.

Visi Skolas darbinieki ievēro cilvēciskās, demokrātiskās vērtības un ētikas normas. Darbinieki ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, darba attiecībās un Skolas mācību darba procesā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskriminē izglītības iestādi un valsti.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādes vadītāja un pedagogi ir ieinteresēti pilnveidot savu profesionālo darbību un pielietot to mācību un audzināšanas procesā.
- Skolotāju tālākizglītība ir plānveidīga, kvalitatīva, balstīta uz skolas vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt detalizētu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

1.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtēšanas sistēma veidojusies daudzus gadus, meklējot efektīvākas izvērtējuma metodes, struktūru, pieņemamu un saprotamu formu. Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas vadība un personāls zina un izmanto, plānojo turpmāko darbu.

Skolas darba vērtēšana notiek administrācijas sanāksmēs. Semestra noslēguma sēdē tiek analizēti arī izglītojamo mācību sasniegumi. Skolā ir izstrādāta forma pašanalīzei, ko veic priekšmeta skolotāji, direktora vietnieki un direktors. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašvērtējumu par paveikto, izvērtē sasniegumus un nepilnības darbā, secinājumus apkopo direktora vietniece izglītības jomā. Ir izstrādātas pašanalīzes formas interešu izglītības pedagogiem. Interešu izglītības pedagogi tās aizpilda un nodod direktorei, direktore veic analīzes apkopojumu, kas noder par pamatu jaunas interešu izglītības programmas veidošanā.

Skolas pašvērtējuma ziņojuma rakstīšanā iesaistās visi pedagogi un atbalsta personāls. Skolā tiek realizēts pārdomāts un izpildāms attīstības plāns. Tas ietver attīstības prioritātes, to realizācijai noteikti termiņi, nozīmētas atbildīgās personas. Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Katra mācību gada darba plānu veido, ņemot vērā sasniegtā analīzi un pamatojoties uz skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Skolā ir obligātie skolas darbu reglamentējošie normatīvie akti, demokrātiski izstrādāti un apspriesti, iespēju robežās ņemti vērā gan izglītojamo, gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumi. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām tajos.

Saskaņā ar Ķekavas novada domes 2018.gada 26.jūlija lēmumu Nr. 20 Par rīcības plāna “Ķekavas novada izglītības infrastruktūras attīstības stratēģiskais rīcības plāns (aktualizētā redakcija) 2018-2021” apstiprināšanu ir paredzēta jaunas skolas būvniecība. Apkopotie dati par deklarēto iedzīvotāju skaitu tiek vērtēti, kā pozitīvs rādītājs jaunās skolas būvniecībai, Katlakalna vai Rānavas ciema teritorijā līdz 500 vietām, paredzot arī atsevišķu bloku pirmsskolas grupām līdz 200 bērniem.

Ņemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāti mācību gada galvenie uzdevumi, darba plāni un iekšējās kontroles plāni katrā konkrētajā darbības jomā. Ikdienā ar skolas attīstības plānu var iepazīties skolas mājas lapā, pie direktores vietnieces izglītības jomā un direktores. Attīstības plāns tiek saskaņots ar Ķekavas novada pašvaldību.

Stiprās puses:

- Skolā tiek attīstīta labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaistīšanos pašvērtēšanā.
- Skolas personāls, izglītojamie un viņu vecāki tiek iesaistīti skolas vērtību definēšanā un nākamo mērķu izstrādē, tādējādi motivējot katru individu maksimālai iesaistei skolas tālākajā attīstībā.
- Skolas darbinieku ieinteresētība skolas attīstībā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt un realizēt attīstības plānu 2019.-2021.gadam.

Vērtējuma līmenis: labi

1.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Izglītojamo personu lietas tiek veidotas e-klasē. Pedagogi veic ierakstus mācību gada beigās vai skolēnam mainot skolu. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Skolas darbību nosaka skolas Nolikums un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kuri izstrādāti un atbalstīti pedagoģiskajā padomē.

Dažāda līmeņa darbinieki tiek pieņemti darbā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolas darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Skolas vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Skolā ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits. Skolas direktore (1,0), direktores vietnieks izglītības jomā (0,6), direktores vietnieks audzināšanas jomā (0,4). Vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Skolas administrācijā ir viens pedagoģijas maģistrs.

Skolas vadība ievēro ētikas normas, demokrātiskās vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas valstij un tās likumdošanai, un rosina to ievērot arī skolēnus un pārējos skolas darbiniekus.

Direktore prasmīgi plāno un vada skolas darbu, deleģē funkcijas, organizē un nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Direktore uztur lietišķas un labvēlīgas attiecības ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, vecākiem un izglītojamiem. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amata apraksti un darba kārtības noteikumi. Direktore konsultējas ar skolas administrācijas pārstāvjiem, pedagoģisko personālu un citiem darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, prasmīgi veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi.

Skolā regulāri notiek plānotas vadības sanāksmes, pedagoģiskās sēdes, informatīvās sapulces. Efektīvu informācijas apriti palīdz nodrošināt arī aktuālās informācijas izvietošana skolotāju istabā. Skolas vadība organizē tikšanās ar skolas padomi un pašvaldības pārstāvjiem.

Skolas vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi, mācību gada noslēgumā apkopojot informāciju un izvērtējot rezultātus, kā arī veicina kompleksu problēmsituāciju risināšanu, iesaistot pedagogus, atbalsta personālu un vecākus. Notiek atbalst komandas sapulces. Skolas vadības sanāksmes notiek regulāri reizi nedēļā. Apspriestais netiek dokumentētas.

Skolas vadībai ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, par kuru informāciju var iegūt skolā, skolas internetvietnē. Direktore apmeklētājus pieņem arī jebkurā savstarpēji saskaņotā laikā, ja apmeklētājs ir ieradies ārpus pieņemamā laika. Skolas vadība ir atvērta sadarbībai gan ar skolotājiem, gan ar tehniskajiem darbiniekiem, gan arī ar izglītojamo vecākiem pozitīvi tendētu un skolas attīstību veicinošu plānu radīšanā un īstenošanā.

Stiprās puses:

- Skolas vadība sadarbojas ar darbiniekiem.
- Skolas kolektīvs iesaistīts iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
- Skolā ir nodrošināta informācijas aprite un darbinieki regulāri saņem aktuālo informāciju par darba organizāciju, jaunumiem; papildinājumiem, grozījumiem.
- Skolā notiek plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izveidot skolā metodiskās komisijas pa jomām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

1.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadībai ir regulāra sadarbība ar Ķekavas novada pašvaldību, Ķekavas novada pašvaldības struktūrām – pārvaldēm un pašvaldības struktūrvienībām – Jaunatnes iniciatīvu

centru, Reģionālā pašvaldības policiju, Katlakalna Tautas namu, Katlakalna bibliotēku, Baložu kultūras namu, Sporta aģentūru un pašvaldības izglītības iestādēm. Valsts mērogā – Zaļo jostu, Skolu brīvprātīgo tīklu. Starptautiskajā mērogā – ASV vēstniecību un organizāciju “Young Americans” – projekts “Atklāj savu talantu”. 4.a klases skolēni sarakstās ar skolēniem no Sicīlijas skolas, raksta vēstules un apsveikuma kartiņas. Projektam ir noteikti atbildīgie, kuri rūpējas par procesa veiksmīgu norisi. Ir cieša sadarbība ar novada domi. Skolas direktores vietniece izglītības jomā ir domes deputāte.

Skola izmanto iespējas, lai skolēni varētu piedalīties un līdzdarboties dažādās aktivitātēs un projektos. Piemēram Latvijas fotokonkurss “Mana zeme skaistā”, makulatūras un izlietojo bateriju vākšanas konkursā, starptautiskajos matemātikas konkursos “Ķengurs” un “MMC² Pangea”. Projektu mērķis ir ļaut skolēniem uzdrīkstēties, izpausties un atklāt savus talantus, kas veicina skolas atpazīstamību un prestižu.

Skola rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā. Skola ir atvērta vienmēr jaunu ideju uzklaušanai un realizēšanai, sarunām un problēmu risināšanai. Skolas pasākumi tiek organizēti ar mērķi, lai veicinātu skolēnu piederību skolai, novadam un valstij.

Stiprās puses:

- Skolas iesaistīšanās dažādos projektos un aktivitātēs.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Iesaistīt visus skolas skolēnus dažādās skolas un ārpus skolas aktivitātēs.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

III. Citi sasniegumi (izglītības iestāde svarīgais, specifiskais)

Sasniegumi 2019./2020..m.g.

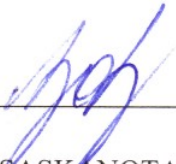
Joma	Olimpiāde	Klase	Vieta
Māksla	Novadu apvienības 9.atklātā meiteņu mājturības olimpiāde "Krāsainie putni"	5.	A
		5.	2.
	Ķekavas novada vizuālās mākslas olimpiāde 1.-4.klasēm	3.	3.
		4.	2.
		2.	2.
	Vokālās mūzikas konkurss "Balsis" 1. kārtā	ansamblis	II pakāpe
	Ķekavas novada vizuāli plastiskās mākslas konkurss	1.	A
Matemātika	Novadu apvienības sākumskolas matemātikas olimpiāde	1.	A
	Ķekavas novada matemātikas olimpiāde	6.	3.
Sports	Stapnovadu sacensības tautas bumbā	zēnu komanda	1.
		meiteņu komanda	1.
	Zemgales reģions Tautas bumba	zēnu komanda	1.
	Latvijas 73. spartikiāde Tautas bumba	zēnu komanda	1.
Valoda	MEC 2020 – Meridian English Competition	komanda	1.
	Ķekavas novada latviešu valodas olimpiāde	6.	A
Matemātika	MMC JUNIOR	1.	finālists
	MMC	6.	14.vieta

	Olimpiāde "Tik vai... Cik?" - matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem (valsts)	4.	2.vieta 4.kārtā
		4.	3.
	Starptautiskais matemātikas konkurss "Ķengurs"	4.	Skolā 1.vieta, Latvijā 13.vieta
		6.	Skolā 1. vieta, Latvijā 2.vieta
		2.	Skolā 1.vieta
		3.	Skolā 1.vieta
		5.	Skolā 1.vieta

IV. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- Izvērtēt izglītības programmu saskaņā ar jauno – kompetenču pieejā balstīto izglītības saturu.
- Aprobēt jaunākos metodiskos paņēmienus, gatavojoties uz kompetencēm balstīto jauno standartu ieviešanu.
- Motivēt skolēnus apmeklēt konsultācijas.
- Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību mācību spēju tālākai attīstībai.
- Saglabāt izglītojamo zināšanu prasmju līmeni valsts pārbaudes darbos.
- Nodrošināt pārbaudes darbu atbilstību jaunā standarta prasībām un principiem.
- Izglītēt vecākus par bērna attīstības, veselības un drošības jautājumiem.
- Dažādot atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, kuru bērniem ir mācīšanās grūtības.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.
- Sekmēt izglītojamo individuālo spēju attīstību, realizējot uz kompetencēm balstītu izglītību.
- Dažādot iespējas izglītojamajiem izteikt savus priekšlikumus, apspriest aktuālos skolas dzīves jautājumus, piedalīties pasākumu veidošanā.
- Pilnveidot skolas karjeras izglītības materiāli metodisko bāzi.
- Īstenojot kompetenču pieeju izglītībā, plānot un nodrošināt pedagogu izglītošanu mācību darba diferenciacijas jautājumos.
- Sekmēt vecāku, kuru bērniem ir saskarsmes un uzvedības problēmas, neattaisnoti mācību priekšmetu stundu kavējumi, līdzatbildību problēmu risināšanā. Pilnveidot skolas sadarbības formas ar šo izglītojamo vecākiem.
- Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.
- Uzlabot skolas publisko tēlu, izstrādājot jaunu mājas lapu.
- Sadarbībā ar vecākiem turpināt motivēt izglītojamās cieņpilnām attiecībām.
- Iesaistīt vecākus jaunu skolas iekšējās kārtības noteikumu izveidē.
- Turpināt piedalīties un iesaistīties dažādos ar vides saudzēšanu saistītos konkursos un aktivitātēs.
- Sadarbībā ar skolas padomi un biedrību "Skolas bērniem" uzrakstīt, iesniegt un realizēt projektu skolas ābeļdārza pilnveidošanai.
- Skolai būtu nepieciešamas plašākas telpas, kas sekmētu kvalitatīvāku mācību procesu.
- Plānot, kopā ar pašvaldību, jaunās skolas būvniecību, paredzot specifiskas telpas un mācību kabinetus (piemēram dabas, vizuālās mākslas un mūzikas kabinetus).

- Izstrādāt detalizētu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu.
- Izstrādāt un realizēt attīstības plānu 2021.-2024.gadam.
- Izveidot skolā metodiskās komisijas pa jomām.
- Iesaistīt visus skolas skolēnus dažādās skolas un ārpus skolas aktivitātēs

Direktore _____  Agita Baltmane

Aktualizētā versija ~~SASKAŅOTA~~

Ķekavas novada Domes

Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja _____  Linda Zaķe

2020.gada 30.septembrī