

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Katlakalnā, Ķekavas novadā, *10.01.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektore

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jolanta Jansone

(paraksts)*

(vārds, uzvārds)

(datums)*

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	11011111		V_127	25.07.2011	89	89
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programma	11012111		V-4527	25.07.2011	108	106

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	Pedagogu mainība notiek reti. Pedagogi strādā ar lielām slodzēm. 1 pedagogs atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā un 1 pedagogam ir pirmsdzemdību darba nespējas lapa.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	2020./2021.m.g. ilgstošu vakanču nebija.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2,442 likmes	Logopēds 0,5 likmes, speciālais pedagogs 0,5 likmes, psihologs 0,4 likmes, pedagoga palīgs 0,5 likmes, bibliotekārs 0,542 likmes.

1.3. Pļavniekkalna sākumskolas darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

Pļavniekkalna sākumskolas darba prioritāte	Sasniedzamais rezultāts
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveide. Kompetencēs	Ir pilnveidota un izstrādāta pamatzglītības (1.-6.klase) standartiem atbilstoša skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

balstīta mācību satura ieviešana 2. un 5.klasēs	- Sadarbojoties pedagogiem izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānu (STAP). - Nodrošināt mācību saturu atbilstoši plānotajam. - Semestra beigās izvērtēt mācību saturu. - Izveidot atgriezeniskās saites sistēmu
Izstrādāt jaunu skolas attīstības plānu	- Izanalizēt iepriekšējo skolas attīstības plānu. - Iesaistīt jauna skolas attīstības plāna izstrādē pedagogus un vecākus. - Saskaņot jauno skolas attīstības plānu ar pašvaldību.
Sporta korpusa vides uzlabošana	- Sagatavot budžeta pieprasījumu pašvaldībai ar nepieciešamo finansējumu un pamatojumu plānoto remontdarbu veikšanai. - Sagatavot tehnisko specifikāciju iepirkumam par nepieciešamajiem remontdarbiem.
Jauna skolas korpusa būvniecība. Mācību procesa organizēšana celtniecības laikā	- Piedalīties un kopā ar pašvaldību izstrādāt tehnisko specifikāciju jaunajam skolas korpusam. - Noticis iepirkums, noslēgts līgums par projektēšanu un celtniecību. - Uzsākt jaunā skolas korpusa celtniecību. - Izstrādāt plānu mācību procesa nodrošināšanai celtniecības laikā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga izglītības iestāde, kas sniedz atbalstu personības izaugsmei, nodrošinot pamatzglītības (1.-6.kl.) mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – uz bērnu centrēta izglītības procesa īstenošana – mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs, ieinteresēts.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sapratne, atbalsts.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritārie uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Organizēt efektīvu, skolēncentrētu mācību procesu, pārveidojot metodiskā darba sistēmu.	Visi mācību priekšmetu pedagogi stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanai izmanto visus pieejamos mācību līdzekļus, materiālus, mācību programmas, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas.
Sekmēt vērtīborientētu audzināšanas procesu, vērstu uz sadarbības prasmju attīstību, akcentējot cieņpilnu attieksmi.	- Emocionāli un psiholoģiski labvēlīgas skolas vides veidošana, pievēršot uzmanību skolēnu savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai tolerances veicināšanai. - Aktivitātes un pasākumi karjeras izglītības ietvaros visiem vecumposmiem.
Metodiskā darba sistēmas pārstrukturēšana pārejai uz jauno, pratības balstīto mācību saturu, vērtīborientēto mācību un audzināšanas procesu.	- Skola realizē kompetencēs balstītu pieeju mācību saturam, attīstot skolēnu domāšanu. - Tematiskie plāni nodrošina mācību satura starpriekšmetu saikni, izpratni par apgūstamo vielu, saikni ar reālo, praktisko dzīvi. - Sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, vecākiem, atbalsta personālu veic mācīšanās problēmu apzināšanu un piedāvā iespējamus risinājumus.

Attālinātā mācību procesa organizēšana un uzlabošana Covid-19 ierobežojumu laikā. Pilnveidot pedagogu prasmes izmantot IT mācību procesā.	• Mācību process pārsvarā (50-75%) tiek organizēts tiešsaistē. • Prezentācijas formāts tiek papildināts ar video materiāliem, dalīšanu grupās, Kahoot u.c. • Vērtēšana ir pielāgota attālinātajām mācībām. • Atbalsta personāls organizē aktivitātes skolēniem, vecākiem, darbiniekiem un sniedz atbalstu un savus ieteikumus pedagogiem. • Skola nodrošina konsultācijas attālināti skolēniem, kuriem tas nepieciešams, individuāli klātienē. • Visi pedagogi ir apguvuši tiešsaistes programmas Zoom lietošanu un tās iespējas. • Skola ir iegādājusies mācību platformas Uzdevumi.lv Prof abonementu skolēniem (3.-6.kl.) un pedagogiem, kā arī platformas Soma.lv abonementu. • Ir veikta vecāku aptauja par attālināto mācību procesu. Aptaujā piedalījās 129 vecāki, kas ir 66,15 %. 98% aptaujāto respondentu norāda, ka no skolas tiek saņemta laicīgi informācija par mācību procesa norisi un sniegtā informācija ir noderīga. 82,17 % - apgalvo, ka bērni centās izpildīt uzdotos uzdevumus, bet 10,08 % - īpaši necentās. Grūtības vecākiem sagādāja sava bērna uzvedība un disciplinēšana mācību darba, – 24,03 %, bet bērna motivācija mācīties – 48,83%.
Datortehnikas iegāde	• Ir izveidota video novērošanas sistēma skolā. • Ir izstrādāts datortehnikas iegādes un atjaunošanas plāns. • Nopirktas 27 Lenovo planšetdatori un 2 uzlādes koferi planšetdatoriem. • Plānots iegādāties 22 portatīvos datorus un 1 uzlādes skapi tiem.
Skolas darba organizācija līdz jaunās piebūves uzcelšanai un nodošanai ekspluatācijā	• Noslēdzies iepirkums. • Līgums no būvnieka puses netiek parakstīts. • Tiek plānots jauns iepirkums.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina savas un izglītības iestādes darba pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes. Iesaista dažādas izglītības iestādes mērķgrupas.	Izstrādāt jaunu skolas attīstības plānu, iesaistot izstrādē visas izglītības iestādes mērķgrupas. Iesaistīt izglītojamās izglītības iestādes darba plānošanā.
Vadītājs delīgē pienākumus un atbildību pārsvarā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.	Piesaistīt jaunus pedagogus. Pārplānot direktora vietnieku uzdevumus atbilstoši to atbildības jomai. Izveidot štata vietu saimniecības daļas vadītājs.

Atbalsta personāla iesaistīšana. Atbalsta komandas darbs.	
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītājs plāno izglītības iestādei nepieciešamo finansējumu un pārbauda piešķirtā valsts un pašvaldības finansējuma efektīvu izmantošanu.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina izglītību iestādes darbības tiesiskumu. Tiesību akti tiek regulāri atjaunoti. Tiesību akti publiskoti skolas mājas lapā.	Papildināt zināšanas juridiskajos jautājumos. Uzlabot un pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
Vadītājs pārzina līderības stratēģijas, prot pamatot pieņemtos lēmumus un uzņemties atbildību par tiem.	Izstrādāt skolas attīstības plānu.
Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba un tā attīstības vajadzībām	Regulāri atjaunot pedagogu tālākas izglītības pilnveides plānu. Nodrošināt pedagogiem apmācības par Moodle platformu.
Vadītājs skaidri definē mērķus un uzdevumus, spēj pamatot savu viedokli.	Nodrošināt pedagogiem vienotu pieeju e-dokumentu vidē Moodle.
Vadītāja runa ir skaidri argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti.	
Vadītāja darbība ir ētiska. Notiek cieņpilna komunikācija.	
Vadītājs iesaistās klases audzinātāju un matemātikas jomas darbā.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju, iniciē vajadzības, to risinājumus.	Sadarbībā ar dibinātāju aktualizēt jaunu pedagogu piesaistes nepieciešamību un iespējamos risinājumus. Iesaistīties sadarbībā ar vietējo kopienu.
Vadītājs atbalsta darbinieku iniciatīvu inovāciju ieviešanā.	Atbalsta un motivē iesaistīties dažādos projektos.
Vadītājs ir pieejams un sasniedzams vecākiem un izglītojamajiem.	Iesaistīt skolas padomi skolas attīstības plānošanā. Izvērtējot aktuālos jautājumus un vecāku vajadzības, organizēt vecākiem izglītojošas nodarbības.
Pedagogu savstarpējā mācīšanās notiek sākumskolas mācību jomas ietvaros.	Pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija vai tiek iegūta..	Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi.

Pedagogu profesionālās pilnveides kursu finansē pašvaldība	Mērķtiecīgi plānot un sekot pedagogu profesionālās pilnveides plānam.
Sākumskolas mācību jomas koordinators sniedz metodisku atbalstu	Pilnveidot metodiskā darba plānošanu un pārraudzīšanu.
Izglītības iestādē ir izveidota ikgadējā pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība (pašvērtēšana)	Veikt izmaiņas ikgadējās pedagogu profesionālās novērtēšanas kārtībā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. "Latvijas skolas somas" projekta ietvaros piedalījās visi skolēni. Katram skolēnam bija iespēja iepazīt Latvijas kultūras mantojumu, vēsturi, tradīcijas, piedalījās dažādās izzinošās aktivitātēs.
- 4.2. Noslēgts sadarbības līgums ar Polijas Publiczna Szkoła Podstawowa im. Poliskich Noblistów skolu par projekta "Spa of dreams" realizāciju. Projektā iesaistījās no Polijas skolas 18 skolēni, bet no Pļavniekkalna sākumskolas 15 skolēni. Sagatavošanās vizītes laikā Polijas Skolas pedagogi iepazīstināja Pļavniekkalna sākumskolas skolēnus ar projekta mērķiem, uzdevumiem un plānotajām aktivitātēm. Saistībā ar Covid-19 ierobežojumiem projekta turpmākā realizācija tika pārcelta uz 2021./2022.m.g.
- 4.3. Erasmus+ programmas pamatdarbības Nr.2 (KA2) Stratēģiskās partnerības projekts "Candle wisdom" (01.09.2018.-31.08.2020.). Projekta termiņš tika pagarināts par gadu sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem. Pļavniekkalna sākumskola bija kā koordinējošā skola. Projektā piedalījās skolas no Turcijas, Somijas, Portugāles un Sicīlijas. Projekta ietvaros notika skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa un pedagogu īstermiņa apmācību pasākumi. Projekta mērķis ir meklēt inovatīvas metodes, kuras varētu pielietot tādu prasmju kā lasītprasme un rakstītprasmes popularizēšanai sākumskolas skolēnu vidū, inovatīvu metožu integrēšana mācību procesā. Izstrādāti mācību materiāli angļu valodā.
- 4.4. Realizēti sekojoši eTwinning projekti, kas ieguvuši kvalitātes sertifikātus:
 - Pagaršo Brī – Brū –Krau maizes kraukšķi!
 - Droši nedrošās spēles
 - Pavasara vēstneši

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. (izglītības programmu īstenošanai)
Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
 - Turpināt sniegt atbalstu skolēnam sevis izzināšanas un pašattīstības procesā. Rosināt skolēnus pašus nonākt līdz rezultātam, atrisinot problēmu.
 - Veicināt skolēnu līdzdalību sabiedrisko notikumu veidošanā.
 - Akcentēt personīgās aktivitātes nozīmīgumu dzīves kvalitātes uzlabošanai - sabiedrībā, ģimenē, klasē, skolas dzīvē, novadā, valstī.
 - Radīt skolēnos izpratni par izglītības nozīmīgumu karjeras izvēlē.
 - Rosināt skolēnus ievērot veselīgu dzīvesveidu un izprast tā nozīmīgumu cilvēku dzīvē.
 - Turpināt veidot skolēnos izpratni par drošības jautājumu svarīgumu, to ievērošanu savas un citu cilvēku veselības labā.
 - Klases stundās uzsvērt tikumisko vērtību nozīmīgumu cilvēka dzīvē.
- 6.2. Galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Karjeras izglītības īstenošana sākumskolā notiek klases stundās gan caurvijot visus mācību priekšmetus, gan ārpusstundu pasākumos. Klases stundas un pasākumi pagājušajā gadā pārsvarā notika attālināti. Stundās Zoom platformā skolotājas ar saviem skolēniem pārsvarā runāja par sajūtām mājāsdes laikā. Veidoja projekta darbus, sasaistot kopā vairākus mācību priekšmetus. Skolēniem tika radīta iespēja pašizpaušmei un pašrealizācijai.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 1.vieta olimpiādē “Tik vai... Cik?” matemātikas sacensības 4. klašu skolēniem
- Atzinība 5.klašu grupā 72. matemātikas olimpiādē.
- Zemkopības ministrijas atzinības raksts par dalību konkursā “Mūsu mazais pārgājiens 2020”.
- Skola ieguvusi eTwinning skolas statusu 2021 – 2022.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Diagnosticējošo darbu rezultāti

Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
2018./2019.	Latviešu valoda 3.kl.	89,47	69,89	82,96
	Matemātika 3.kl.	85,61	73,62	78,22
	Latviešu valoda 6.kl.	44,44	61,25	37,16
	Matemātika 6.kl.	48,69	51,51	55,56
	Dabaszinības 6.kl.	66,47	57,87	59,46
2019./2020.	Latviešu valoda 3.kl.	83,49	73,30	77,00
	Matemātika 3.kl.	64,09	56,60	59,47
	Latviešu valoda 6.kl.	75,20	61,88	64,00
	Matemātika 6.kl.	72,30	61,52	65,25
	Dabaszinības 6.kl.	61,67	52,59	53,23
2020./2021.	Latviešu valoda 3.kl.	84,57	74,87	79,88
	Matemātika 3.kl.	82,60	66,20	72,22
	Latviešu valoda 6.kl.	67,67	60,38	63,54
	Matemātika 6.kl.	73,68	62,32	66,82
	Dabaszinības 6.kl.	56,30	54,83	58,13

Rezultāti valsts pārbaudes darbos (diagnosticējošos darbos) ir vērtējami kā labi.

- 2020./2021. m.g. 3. klases valsts diagnosticējošos darbus kārtoja attālināti, jo šī m.g. 2. semestrī mācības skolā notika attālināti. Latviešu valodā un matemātikā darbus veica papīra formātā. Skolēnu vecāki ieradās skolā pēc diagnosticējošā darba lapām un norādītajā laikā tās atnesa atpakaļ uz skolu. Skola nevar spriest par diagnostikas darbu rezultātu objektivitāti, jo mājas apstākļos iespējams to neveica patstāvīgi.
- 2020./2021. m.g. 6. klases valsts diagnosticējošos darbus pildīja attālināti, jo šī m.g. 2. semestrī mācības notika attālināti. 6.klases valsts diagnosticējošo darbu dabaszinībās pirmo reizi skolēni pildīja tiešsaistē platformā uzdevumi.lv. Diagnosticējošā darba laikā radās dažādi tehniski sarežģījumi. Šajā mācību gadā vidējie rezultāti dabaszinībās ir par 1,83 % zemāki nekā vidēji valstī. To var skaidrot ar to, ka pirmo reizi 6.klases skolēni pildīja tiešsaistē. Tas varētu būt izskaidrojams ar to, ka elektroniski pildīt uzdevumus, tomēr bija grūtāk, nekā iepriekš skolēni bija pieraduši strādāt. Vidēji rezultāti latviešu

valodā ir par 4,13 % augstāki nekā vidēji valstī. Matemātikas vidējie rezultāti ir par 6,86 % augstāki nekā valstī.