



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA PĻAVNIEKKALNA SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 2011901108

Pļavniekkalna iela 20, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111,
tālrunis/ fakss 67938862, e-pasts: plavniekkalna.pamatskola@kekava.lv

Apstiprinu:

Pļavniekkalna sākumskolas direktore

A.Baltmane

2021.gada 1.septembrī.

Ar Rīk. Nr. 2-2/21/95

Iekšējais normatīvais akts

Kārtība, kādā tiek nodrošināts mācību process Pļavniekkalna sākumskolā, ievērojot epidemioloģisko situācijas infekcijas Covid-19 laikā

Katlakalnā

Izdota saskaņā ar:

2020.gada 5.jūnija "Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu";

1997.gada 11.decembra "Epidemioloģiskās drošības likumu";

2020.g. 9.jūnija MK noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai";

IZM izstrādātajiem "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (pirmsskolas izglītības iestādēm, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm, izņemot koledžas un augstskolas)", kas piemērojami no 2020.gada 1.augusta

Izglītības un zinātnes ministrijas priekšlikumiem nozaru procesa nodrošināšanai rudenī 2021./2022.m.g.

Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības (turpmāk tekstā Kārtība) nosaka, kādi noteikumi jāievēro Pļavniekkalna sākumskolā (turpmāk tekstā Skola) izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem, vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā Vecāki) un iestādes apmeklētājiem Covid-19 infekcijas apstākļos.
2. Kārtības ievērošana visiem izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem, Vecākiem un apmeklētājiem ir **obligāta**.

Iepazīstināšana ar Kārtību

3. Skolas darbiniekus ar Kārtību un jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā iepazīstina Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona – direktores vietniece izglītības jomā, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas.
4. Izglītojamajos ar Kārtību iepazīstina attiecīgās klases audzinātājs septembrī un turpina informēt savas klases izglītojamajos, viņu Vecākus par jebkuriem grozījumiem tajā, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to veikšanas:
 - 4.1. Ja mācību gada laikā tiek uzņemti jauni izglītojamie, tad ar Kārtību viņi tiek iepazīstināti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, kad uzsākuši mācības Skolā;
 - 4.2. Kārtība ir izvietota redzamā vietā pie Skolas ziņojuma dēļa, tās elektroniskā versija ir pieejama katram Skolas pedagogam, Kārtība tiek ievietota e-klasē, sadaļā - Skolas jaunumi;
 - 4.3. Kārtība ir publiskota Skolas mājas lapā www.plavniekkalnaskola.lv;
 - 4.4. Kārtības svarīgāko noteikumu atgādnis izvietots Iestādes telpās redzamās vietās.
5. Vecākus ar Kārtību iepazīstina to elektroniski izsūtīt skolvadības sistēmā www.e-klase.lv un klašu vecāku sapulcēs augustā, septembrī. Izlasīts e-pasts e-klasē nozīmē, ka vecāki ir

- iepazīnušies ar dokumentu.
6. Skolas apmeklētāji ar Kārtību var iepazīties pie ziņojumu dēļa, nepieciešamības gadījumā ar to mutiski iepazīstina dienas dežurants.

Sertifikāti un apliecinājumi

7. Klātienē mācīties atļauts izglītojamiem, kas var uzrādīt vienu no šiem:
- 7.1. sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu;
 - 7.2. sadarbspējīgu pārslimošanas sertifikātu;
 - 7.3. apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
8. Uzsākot mācību procesu 2021./2022. m.g., Izglītojamiem Skolas administrācijā jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts līdz 01.septembrim (ieskaitot). Uzrādīšanu var veikt, nosūtot to digitāli uz Skolas e-pastu plavniekkalna.pamatskola@kekava.lv. Visiem izglītojamiem, kas šādus sertifikātus nevar uzrādīt, jāveic testēšana.
9. Ja mācību gada laikā izglītojamais iegūst sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, tas jāuzrāda nekavējoties, līdz ko tas stāties spēkā. Uzrādīšanu var veikt, nosūtot to digitāli uz e-klasē vai personiski Skolas medmāsai.
10. Izglītojamiem, kuriem ir spēkā sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts un tas darīts zināms Skolas medmāsai, tā uzrādīšana turpmāk nebūs jāveic. Šādiem izglītojamiem testēšana nenotiek.
11. Izglītojamiem, kuriem ir spēkā sadarbspējīgs pārslimošanas sertifikāts un tas darīts zināms Skolas medmāsai, tā uzrādīšana līdz sertifikāta darbības beigām nebūs jāveic. Šādiem izglītojamiem testēšana līdz sertifikāta darbības beigām nenotiek.
12. Izglītojamiem, kuriem nav spēkā sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, ir pienākums, uzsākot mācību procesu 2021./2022. m.g. un turpmāk ik nedēļu (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam), Skolas medmāsai uzrādīt apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Šos datus medmāsa uzskaita un kontrolē, ka visi skolas izglītojamie atbilst šīs kārtības 7.punktam.

Testēšana - Izglītojamie

13. Pirms 2021./2022. mācību gada sākuma izglītojamie, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, saskaņā ar Skolas direktora vai direktora vietnieka izstrādātu laika plānu, ierodas Skolā un veic Covid-19 testu, kuru turpmāk atkārtoti veic ik nedēļu katru piektdienu (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam).
14. Ja izglītojamais, kuram nepieciešama testēšana, atgriežas Skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas Skolas testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās Iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi.

Distance un pārvietošanās

15. Klases viena no otras ietur vismaz 2 metru distanci.
16. Izglītojamie ietur vismaz 2 m distanci no pārējām personām. Klases ietvaros starp izglītojamiem, ja tas vien ir iespējams, ievēro 2 metru fiziska distance, taču tā nav obligāta.
17. 1.-6. klašu izglītojamiem, atrodoties Iestādē, obligāti jāievēro šādi noteikumi:
- 17.1. ierodoties Iestādē, pie garderobes skapīšiem, jānomaina apavi un jānovelk virsdrēbes, maiņas apģērbs un apavi jāievieto savā skapītī;
 - 17.2. starpbrīžos klases kabinets jāpamet un jāuzturas speciāli norādītajās katras klases atpūtas zonās (skat. 1. pielikumu);
 - 17.3. visas personīgās mantas, tai skaitā sporta tērps (dienā, kad ir sports), rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, jāglabā attiecīgās klases kabinetā, lai mazinātu nepieciešamību pārvietoties pa Iestādes telpām;
 - 17.4. gatavojoties sporta nodarbībām, Skolēni pārgērbjas attiecīgi:

Klase	Zēni	Meitenes
-------	------	----------

1.a	1.a klasē	1.a klasē
1.b	1.b klasē	1.b klasē
2.a	2.a klasē	2.a klasē
2.b	2.b klasē	2.b klasē
3.	3.klasē	3.klasē
4.a	4.a klasē	Meiteņu ģērbtuvē
4.b	Zēnu ģērbtuve	Meiteņu ģērbtuvē
5.	Zēnu ģērbtuve	Meiteņu ģērbtuvē
6.a	Zēnu ģērbtuvē	Meiteņu ģērbtuvē
6.b	Zēnu ģērbtuvē	Meiteņu ģērbtuvē

Gaisa kvalitāte

18. Klašu mācību telpās jāīsteno regulāra vēdināšana, pilnībā atverot visus logus, un iespējami izmantojot caurvēja vēdināšanas taktiku:
 - 18.1. laikā no plkst. 7:15 – 7:30;
 - 18.2. katru starpbrīdi;
 - 18.3. vismaz 15 min laikā, kad attiecīgajai klasei mācību stunda notiek citā mācību priekšmetam paredzētā telpā (piem., sporta zāle, mājturības kabinets u.tml.) vai laikā, kad attiecīgajai klasei notiek āra mācības vai pastaiga. Šo vēdināšanu var neveikt, ja mācību telpā oglekļa dioksīda (turpmāk tekstā CO₂) monitorētā koncentrācija gaisā nepārsniedz 700 ppm (daļas uz miljonu);
 - 18.4. vismaz 15 min nekavējoties, ja mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm (kārtības punktu piemēro un gaisa monitoringu veic, tiklīdz Iestādē ir pieejami gaisa kvalitātes mērītāji).
19. Mācību telpās, neveidojot caurvēju, jāīsteno papildus vēdināšana, atverot vienu vai vairākus logus vēdināšanas režīmā labvēlīgos laika apstākļos iespējami bieži vai visu laiku.
20. Iespēju robežās īstenot mācības ārā, īpaši tad, ja reģiona jaunu saslimšanas gadījumu 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotājiem sasniedz augsta un ļoti augsta riska zonu.

Mutes un deguna aizsegi

21. Mutes un deguna aizsegi ir medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas. Tās jālieto atbilstošā veidā:
 - 21.1. pirms to uzlikšanas un noņemšanas jāmazgā vai jādezinficē rokas;
 - 21.2. tām pilnībā jānosedz seja no deguna līdz zodam un labi jāpieguļ sejai;
 - 21.3. izlietotās vienreizlietojamās sejas maskas pirms izmešanas jāievieto zip tipa maisiņā; netīras vai mitras daudzkārt lietojamās auduma maskas jāievieto zip tipa maisiņā un izglītojamiem jānes uz māju, lai tur veiktu atbilstošu mazgāšanu.
22. Iekštelpās mutes un deguna aizsegus **VAR NELIETOT**:
 - 22.1. Darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā un ārpus tā;
 - 22.2. Izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā;
 - 22.3. 1.–3. klases skolēni izglītības procesā mācību telpā;
 - 22.4. dejas mākslas izglītības apguves procesā;
 - 22.5. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
23. Iekštelpās mutes un deguna aizsegus **OBLIGĀTI JĀLIETO**:
 - 23.1. Darbiniekiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, visu laiku;
 - 23.2. 1.–3. klases izglītojamiem, atrodoties ārpus mācību telpas;
 - 23.3. 4. - 6. klašu izglītojamiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, visu laiku;
 - 23.4. 4. - 6. klašu izglītojamiem, kuriem ir sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, atrodoties ārpus mācību telpas.

Dezinfekcija un roku higiēna

24. izglītojamajiem, atrodoties Skolā, obligāti jāievēro šādi noteikumi:
- 24.1. ierodoties Skolā, pie garderobes skapīšiem uzturēties maksimāli īsu laiku;
 - 24.2. lai nokļūtu Skolas mācību telpās (sporta zālē), jāpārvietojas lēni, nedrūzmējoties;
 - 24.3. kustība pa kāpnēm notiek norādītajā virzienā (uz augšu vai leju);
 - 24.4. jāievēro obligātās 2 m distancēšanās nosacījumi no pārējām personām;
 - 24.5. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc ierašanās Skolā, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā;
 - 24.6. izglītojamie drīkst izmantot mitrās roku salvetes;
 - 24.7. starpbrīžos jāuzturas katras klases telpā vai ārā;
 - 24.8. visas personīgās mantas, tai skaitā sporta tērps, rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, jāglabā savā klasē, lai mazinātu nepieciešamību pārvietoties pa Skolas telpām;
 - 24.9. izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Pedagogi skaidro un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no viena skolēna citam;
 - 24.10. pedagogs, kas atrodas klasē, ir atbildīgs par telpas vēdināšanu;
25. Pedagogs vai klases audzinātājs, plānojot mācību ekskursijas, vismaz 14 dienas iepriekš iesniedz iesniegumu un pamatojumu (paraugs e-klasē). Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
26. Apkopējas, dienas dežurants un medmāsa veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un mācību materiālu, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem skolēni bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, kāpņu margas, virsmas tualetēs, krāni).

Personu uzturēšanās kārtība Skolā

27. Skolā ir aizliegta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne:
- 27.1. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Skolā;
 - 27.1.1. ja pedagogam mācību procesa laikā rodas aizdomas, ka izglītojamajam ir paaugstināta ķermeņa temperatūra, tad izglītojamais tiek izolēts (aizvests uz ārsta palīga kabinetu);
 - 27.1.2. Iestādes darbiniekiem ar infekcijas slimības pazīmēm ir aizliegts pildīt savus darba pienākumus;
 - 27.2. nav pieļaujami Skolas apmeklējumi personām ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
28. Izglītojamajiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumu ievērošana saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360 ir obligāta.
29. Izglītojamā klātbūtne Skolā netiek pieļauta, ja izglītojamais un ģimene pēdējo 14 dienu laikā bijuši ārvalstīs saskaņā ar jaunāko SPKC informāciju (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstusasilimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>) un/vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.
30. 1.-6. klašu izglītojamo Vecākiem nav atļauts ienākt Skolā.
31. Izglītojamajiem iekļūšanai Skolā atļauts izmantot tikai norādītas ieejas durvis;
32. Skolas durvis mācību procesa laikā ir SLĒGTAS.
33. Pirms stundu sākuma Vecāki var pavadīt izglītojamos tikai līdz viņu ieejas durvīm, tālāka pārvietošanās Iestādes telpās nav pieļaujama:

Nosaukums	Turpmāk tekstā	Klases
Galvenās ieejas durvis	Durvis nr.1	6.a, 1.b, 3., 4.b
Durvis pie liepas	Durvis nr.2	6.b, 5.
Durvis moduļu korpusā	Durvis nr.3	1.a, 2.a, 4.a
Durvis sporta korpusā	Durvis nr.4	2.b

34. Regulāriem pakalpojumu sniedzējiem, kas Iestādē ikdienā sniedz pakalpojumus klātienē, pirms 2021./2022. m.g. sākuma Izglītības iestādes administrācijā jāuzrāda sadarbības vakcinācijas

- vai pārslimošanas sertifikāts, nosūtot to digitāli e-pastā Skolas direktorei. Visiem, kas šādu sertifikātu nevar uzrādīt, jāveic regulāra testēšana un regulāri jāuzrāda apliecinājumi par negatīvu COVID -19 testa rezultātu Skolas medmāsai.
35. Pakalpojumu sniedzējiem, kas Iestādē sniedz pakalpojumus klātienē un kuru vizīšu ilgums nepārsniedz 15 min un kuri tieši nesaskaras ar izglītojamajiem, jāievēro distance un pareiza mutes un deguna aizsegu lietošanas prakse, pirms ienākšanas izglītības iestādē jādezinficē rokas, iekļūšanai skolā atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis.
36. Pakalpojumu sniedzējiem, kas Skolā sniedz pakalpojumus klātienē un kuru vizīšu ilgums pārsniedz 15 min. vai kuri tieši saskaras ar izglītojamajiem, apmeklējuma sākumā Skolas medmāsai jāuzrāda papīra vai digitālā formā sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, vai apliecinājums par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Vizītes laikā jāievēro distance, pareiza mutes un deguna aizsegu lietošanas prakse koplietošanas telpās, pirms ienākšanas Skolā jādezinficē rokas, iekļūšanai Skolā atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis.
37. Skolas apmeklētājiem, tai skaitā izglītojamo Vecākiem, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, vai apliecinājums par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, ir atļauts ienākt izglītības iestādē, ievērojot šādus noteikumus:
- 37.1. vizīte jāpiesaka iepriekš pa tālruni 67938862, veidojot pierakstu;
 - 37.2. iekļūšanai Skolā atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis;
 - 37.3. no citām personām, tai skaitā darbiniekiem un izglītojamiem, jāievēro 2m distance;
 - 37.4. pirms ienākšanas Skolā jādezinficē rokas;
 - 37.5. apmeklējuma sākumā Skolas medmāsai jāuzrāda papīra vai digitālā formā vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums par negatīvu Covid -19 testa rezultātu;
 - 37.6. koplietošanas telpās pareizi jālieto mutes un deguna aizsegu;
 - 37.7. apmeklējuma sākumā jāveic apmeklējuma reģistrācija pie Skolas dežuranta, kura veic apmeklējuma uzskaiti, fiksējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontakttālruni;
38. Skolas apmeklētājiem, tai skaitā izglītojamo Vecākiem, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, no 01.09.2021. ir atļauts ienākt Iestādē, ievērojot šādus noteikumus:
- 38.1. vizīte jāpiesaka iepriekš pa tālruni 67938862, plānojot vizītes laiku tā, lai nebūtu jāsaskaras ar Iestādes izglītojamajiem;
 - 38.2. iekļūšanai Skolā atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis;
 - 38.3. no citām personām, tai skaitā iestādes darbiniekiem, jāievēro 2m distance;
 - 38.4. obligāti jāveic roku dezinfekcija, pirms ienākšanas 1.stāva vestibālā;
 - 38.5. apmeklējuma sākumā jāveic apmeklējuma reģistrācija pie Skolas dežuranta, kura veic apmeklējuma uzskaiti, fiksējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontakttālruni, ja tas jau nav veikts iepriekšējā pieraksta veidošanas ietvaros;
 - 38.6. visu vizītes laiku pareizi jālieto mutes un deguna aizsegu.

Testēšana – DARBINIEKI

39. Darbinieki, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, saskaņā ar Skolas direktora vai direktora vietnieka izstrādātu laika plānu, ierodas Skolā un veic Covid-19 siekalu testu, kuru turpmāk atkārtoti veic ik nedēļu katru piektdienu Skolas medmāšas norādītajā laikā (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam).
40. Ja darbinieks, kuram nepieciešama testēšana, strādā vairākās Skolās, tad testēšanu var veikt pamatdarba vietā.
41. Ja darbinieks, kuram nepieciešama testēšana, atgriežas Skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas Skolas testēšanas grafikā, viņš ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi.

Sertifikāti un apliecinājumi – Darbinieki

42. Klātienē skolā strādāt atļauts darbiniekiem, kas var uzrādīt vienu no šiem:
- 42.1. sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu;

- 42.2. sadarbbspējīgu pārslimošanas sertifikātu;
- 42.3. apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 43. Pirms 2021./2022. m.g. sākuma Darbiniekiem Skolas medmāsai jāuzrāda sadarbbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. Visiem, kas šādus sertifikātus nevar uzrādīt, jāveic testēšana.
- 44. Ja mācību gada laikā Darbinieks iegūst sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, tas jāuzrāda nekavējoties, līdz ko tas stāties spēkā Skolas medmāsai.
- 45. Skolas medmāsa apkopo datus par visiem sertifikātiem, un turpmāk Darbiniekiem vakcinācijas sertifikātus neprasa atkārtoti uzrādīt, bet pārslimošanas sertifikāta gadījumā tā uzrādīšana nav jāveic līdz sertifikāta darbības beigām.
- 46. Darbiniekiem, kuriem nav spēkā sadarbbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, veicot darbu klātienē, ir pienākums ik nedēļu (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam), Skolas medmāsai uzrādīt apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 47. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
 - 47.1. nekavējoties pārtraukt darba pienākumu veikšanu;
 - 47.2. iespējami ātri pašizolēties no izglītojamiem un citiem Skolas darbiniekiem, ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, lietot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
 - 47.3. informēt Skolas administrāciju un Skolas medmāsu par radušos situāciju;
 - 47.4. doties mājās;
 - 47.5. telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
- 48. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta atļauju (kad ir noslēgta darbnespējas lapa).
- 49. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skolas Darbinieks, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, pienākums ir:
 - 49.1. izolēt izglītojamo atsevišķā telpā (ārsta palīga kabinetā) un atstāt ārsta palīgam;
 - 49.2. Skolas darbinieks vai ārsta palīgs informē Skolas administrāciju par radušos situāciju;
 - 49.3. nodrošināt, ka izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;
 - 49.4. skolas darbiniekam vai ārsta palīgam lietot – medicīnisko sejas masku vai citu deguna un mutes aizsegu;
 - 49.5. Skolas darbiniekam vai ārsta palīgam sazināties ar izglītojamā Vecākiem, kuru pienākums ir nekavējoties ierasties pēc izglītojamā.
 - 49.6. Medmāsa reģistrē žurnālā izglītojamo, kam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);
 - 49.7. Skolas darbiniekam vai medmāsai jālieto – medicīniskā sejas maska vai cits deguna un mutes aizsegs;
- 50. Izglītojamais var atgriezties **Skolā tikai ar ārstējošā ārsta atļauju - zīmi.**
- 51. Ja darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Medmāsa telefoniski informē vecākus. Izglītojamajam līdzīgi uz slimnīcu dodas, ja nav ieradusies vecāki, Skolas medmāsa.
- 52. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skolas medmāsa telefoniski sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 53. Skolas darbinieku pienākums ir nekavējoties informēt Skolas vadību (direktori un direktores vietnieci izglītības jomā) telefoniski, ja personai konstatēta Covid-19 infekcija

Informēšanas pienākumi

- 54. Izglītojamo Vecāku pienākums ir savlaicīgi un skaidri informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu (piesakot kavējumu e-klases sistēmā vai rakstiski ziņojot klases audzinātājam).

55. Izglītojamo Vecāku pienākums ir nekavējoties informēt Skolas vadību telefoniski pa tālr. +371 29691230, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
56. Skolas darbinieku pienākums ir telefoniski informēt Skolas vadību (direktori un direktores vietnieci izglītības jomā) par novērotajām infekcijas slimības pazīmēm, pirms ierašanās darba vietā.
57. Skolas darbinieku pienākums ir nekavējoties informēt Skolas vadību telefoniski, ja darbiniekam konstatēta Covid-19 infekcija.
58. Vecāki ir atbildīgi, lai Izglītojamais/ie netiek vesti uz Skolu ar elpceļu infekcijas u.c. slimībām.

Lēmums par attālināto mācību uzsākšanu

59. Skolas direktors vai direktora p.i. var lemt par attālināto mācību realizēšanu tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikta karantīna vai izolācija, vai ir citi pamatoti iemesli pedagoga prombūtnei.
60. Atsevišķam izglītojamajam, ja viņam noteikta obligāta karantīna vai izolācija, īstenojamas attālinātās mācības bez tiešsaistes stundām, nodrošinot mācību materiālu pieejamību un skaidrus uzdevumu definējumus skolvadības sistēmā e-klase.
61. Vienas klases izglītojamajiem, ja viņiem noteikta obligāta karantīna vai izolācija, īstenojamas attālinātās mācības ar tiešsaistes stundām, nodrošinot mācību materiālu pieejamību un skaidrus uzdevumu definējumus skolvadības sistēmā e-klase.
62. Ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna, tad attālinātās mācības īstenojamas visiem 1. – 6.kl. izglītojamajiem.

Papildu higiēnas pasākumi

63. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāapstrādā tās ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, īpaši tūlīt pēc ierašanās iestādē, mainot mācību telpas, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pieskaršanās koplietošanas virsmām.
64. Pēc katras klases mācību stundas datorklasē un klasēs, izmantojot datorus un planšetes, attiecīgā pedagoga pienākums ir apstrādāt datoru klaviatūru ar dezinfekcijas līdzekli.
65. Sporta un mūzikas stundās izvairīties no tādu priekšmetu lietošanas, kuri var nonākt saskarē ar elpceļu izdalījumiem.
66. Skolas tehniskais personāls regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
67. Skolas medmāsa veic darbinieku uzraudzību un kontroli.
68. Skolas apkopēja (sporta korpusā) regulāri veic sporta inventāra mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus.
69. Skolas apkopējas klašu izglītojamo krūzītes mazgā katru dienu.
70. Skolā izņem no aprītes mīksto inventāru (sēžam maisus u.tml.), mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams ikdienā mazgāt.
71. Izglītojamajiem aizliegts nest uz Skolu rotaļlietas no mājām, Skolas pedagogu pienākums ir to kontrolēt un nepieļaut.
72. Skolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem:
 - 72.1. ierodoties Skolā, jānomaina apavi;
 - 72.2. regulāri jāveic telpu vēdināšana;
 - 72.3. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāapstrādā tās ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, īpaši tūlīt pēc ierašanās Skolā, mainot mācību telpas, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pieskaršanās koplietošanas virsmām.
73. Koplietošanas telpas vēdina stundu laikā, nodrošinot to regulāru uzkopšanu, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus.

Izglītojamo ēdināšana

74. Skolā tiek nodrošināta izglītojamo ēdināšana:

- 74.1. 1.-6.klašu izglītojamajiem ir brīvpusdienas;
- 74.2. pusdienās klase dodas pedagoga pavadībā un noteiktajā laikā;
- 74.3. pēc pusdienām klase no ēdnīcas uz klasi dodas kopīgi pedagoga pavadībā;

75. Ēdināšana tiek nodrošināta:

PUSDIENAS	
10:40 – 10:55	1.A, 1.B, 2.B
11:35 – 11:50	2.A, 3., 4.A
12:30 – 12:45	4.B, 5., 6.A, 6.B
LAUNAGS NO 13.09.	
14:00	1.-3.KL.

76. Starp klasēm tiek nodrošināta 2 m distance – starp vienas un otras klases galdu.

77. Ēdamzālē katra klase uzturas 15 minūtes.

78. Rokas pirms ēšanas tiek nomazgātas vai nodezinficētas, izmantojot roku dezinfekcijas līdzekli.

79. Klašu uzturēšanās ēdamzālē tiek noteikta pēc grafika.

80. Izglītojamo plūsmu pie ēdnīcas uzrauga Skolas medmāsa.

81. Ēdiens ir uzlikts uz katras klases galda.

82. Ēdamzālē tiek nodrošināta savstarpējā klašu distancēšanās un plūsmas kontrole. Laiku saraksts ir pieejams pie ēdamzāles durvīm.

Skolas autobusa nodrošināšana uz/no skolu

83. Tiek nodrošināts skolas autobuss izglītojamo nokļūšanai uz skolu un mājām. Autobusa grafiks Skolas mājas lapā www.plavniekkalnaskola.lv.

84. Ja izglītojamais uz Skolu dodas ar skolēnu autobusu obligāti jālieto mutes un deguna aizsargs, kā arī iespēju robežās jāievēro distance.

Pagarinātās dienas grupas organizēšana Skolā

85. Skolā tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas (no 13.09.2021.):

85.1. 1.-3.klašu izglītojamajiem katrai klasei notiek savā klašu telpā;

85.2. 1.-3. klašu izglītojamajiem pēc mācību stundu beigām līdz skolas autobusam (15:30)

86. Pagarinātā dienas grupa no 15:30 līdz 17:00 notiek 1.-3.klases izglītojamajiem vienā klases telpā.

87. Grupu darbība tiek organizēta, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, kā arī obligāti jālieto mutes un deguna aizsargs.

88. 4.-6.klases izglītojamajiem pagarinātās dienas grupa nav. Izglītojamie pēc mācību stundām dodas mājās.

Interesu izglītības pulciņu organizēšana Skolā

89. Skolā notiek interešu izglītības pulciņi. Nodarbības tiek plānotas no 13.09.2021.:

89.1. Interesu izglītības programmas notiek gan klātienē, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, gan neklātienē;

89.2. Interesu izglītības programmas apguvē 2 m fizisku distancēšanos var neievērot sporta interešu izglītības programmu izglītojamie vienas grupas ietvaros;

89.3. Nodarbības tiek rīkotas katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu satikšanos;

89.4. Realizējot interešu izglītības programmu, ik pēc 1 stundas tiek organizēts pārtraukums vismaz uz 15 minūtēm. Pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana;

89.5. Ārpusstundu pasākumus iespēju robežās organizē ārpus telpām, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības;

89.6. Ja nepieciešams uzkavēties līdz ārpusstundas nodarbībām, izglītojamais drīkst atrasties TIKAI pagarinātajā dienas grupā.

Konsultāciju organizēšana Skolā

90. Skolā tiek nodrošinātas konsultācijas izglītojamajiem klātienē.
91. Konsultācijas notiek pēc izstrādāta grafika iepriekš pierakstoties.
92. Konsultācijas skolēns apmeklē lietojot mutes un deguna aizsegu.

Mācību organizēšana izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā/ mājas karantīnā

93. Izglītojamajam jāseko līdz e-klasē norādītajai informācijai.
94. Tiek nodrošināta atgriezeniskā saite tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās).
95. Klases audzinātājs regulāri informē Vecākus par mācību procesa organizāciju Skolā, par mācību uzdevumiem.

Noslēguma jautājumi

96. Par Kārtības ievērošanu katras klases izglītojamajiem atbildīgā persona ir klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs konkrētās mācību stundas laikā.
97. Par Kārtības ievērošanu Skolas darbiniekiem atbildīgā persona ir Skolas direktors un viņa vietnieki – direktora vietnieks izglītības jomā un direktora vietnieks audzināšanas jomā.
98. Par Kārtības ievērošanu Skolas apmeklētājiem un izglītojamo Vecākiem atbildīgās personas ir dienas dežuranti.
99. Par Kārtības ievērošanu visiem Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem atbildīgā persona ir Skolas medmāsa. Medmāsa veic uzraudzību, lai tiktu ievēroti visi nosacījumi.
100. Kārtība tiek publiskota Skolas mājas lapā un skolvadības sistēmas “e-klase” jaunumu sadaļā.
101. Kārtība ir apspriesta un pieņemta Pedagoģiskās padomes sēdē 2021. gada 30. augustā.
102. Kārtība stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas brīdi.
103. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU