

Kārtība, kādā Pļavniekkalna sākumskolā uzturas nepiederošas personas

1. Nepiederoša persona ir jebkura persona, kura nav Pļavniekkalna sākumskolas pedagogs, darbinieks vai skolēns
2. Skolas teritorijā nepiederošas personas nedrīkst atrasties mācību stundu un nodarbību laikā.
3. Nepiederošajām personām ierodoties skolā jāvērsas pie durvju dežuranta un jāpaskaidro savas ierašanās mērķis.
4. Ja skolā ierodas nepiederoša persona, tad durvju dežurants:
 - a. personu aiztur un noskaidro ierašanās mērķi;
 - b. ja iespējams, pavada pie darbinieka, ar kuru nepieciešama tikšanās, vai nodrošina pavadoni;
 - c. ja ierašanās mērķi persona nevar paskaidrot, uzvedība ir neadekvāta, vai ir acīm redzamā reibumā, tad viņu izraida no skolas telpām;
 - d. par visu nepiederošo personu ierašanos skolā durvju dežurants ziņo direktora vietniekiem vai direktoram.
5. Skolas dežurants noskaidro apmeklētāja personību, nepieciešamības gadījumā lūdzot uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, ierašanās mērķi.
6. Skolas dežurants paziņo par apmeklētāju un viņa ierašanās mērķi skolas administrācijai, kurš dod rīkojumu par tālāku darbību.
7. Līdz rīkojuma saņemšanai apmeklētājs uzturas 1.stāva vestibīlā.
8. Apmeklētāji nedrīkst pārvietoties pa skolas telpām bez dežuranta atļaujas.
9. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, dežurantam par apmeklētāju nekavējoši jāziņo skolas direktoram vai skolas administrācijai.
10. Vecāku vai aizbildņu ierašanās gadījumā skolas dežurants neziņo administrācijai.
11. Dežurants sniedz vecākiem informāciju par iespēju satikt skolēnu vai pedagogu.